

RENOVERINGSBIDRAG FÖR FÖRENINGSHUS – ANVISNING FÖR SÖKANDE

Renoveringsbidrag för föreningshus har till syfte att bevara föreningshusens kulturhistoriskt värdefulla byggnadsarv samt att möjliggöra renoveringar som bevarar husens särdrag och nödvändiga förändringsarbeten som förbättrar husens användbarhet. Bidraget är främst avsett för nödvändiga reparationsarbeten i traditionella föreningshus med etablerad användning.

Renoveringsbidraget för föreningshus är ett prövningsbaserat understöd som Finlands Hembygdsförbund delar ut på uppdrag av undervisnings- och kulturministeriet. Bidraget delas ut förutsatt att riksdagen anslår medel för detta i sin budget.

1. VEM KAN ANSÖKA OM RENOVERINGSBIDRAG FÖR FÖRENINGSHUS?

Bidrag kan ansökas av registrerade allmännyttiga föreningar och sammanslutningar som äger rättshandlingsförmåga (stiftelser, bolag, andelslag o.d.), vilka upprätthåller ett föreningshus. Den sökandes verksamhet ska vara stadigvarande.

Den sökande ska äga byggnaden som renoveras antingen ensam eller tillsammans med något annat motsvarande samfund. Om den sökande inte äger byggnaden ska den förvalta byggnaden med ett långvarigt hyreskontrakt (minst 15 år efter att ansökningstiden upphört, det vill säga fram till den 30 september 2041). Även i detta fall ska byggnadens ägare vara ett ansökningsdugligt samfund enligt specifikationen ovan. Dessutom ska den sökande äga markområdet som byggnaden ligger på eller förvalta det med arrende- och nyttjanderätt minst 15 år efter att ansökningstiden upphört. Ett kortare hyresavtal kan godkännas om hyrningen av tomt/huset har varit etablerad verksamhet och det har funnits flera på varandra följande hyresavtal.

2. ÄNDAMÅL FÖR VILKA RENOVERINGSBIDRAG FÖR FÖRENINGSHUS KAN ANSÖKAS

Bidrag kan ansökas för renovering av konstruktioner och byggnadsdelar. Dessutom kan bidrag beviljas för följande:

- Planering av renoveringar och byggnadens konditionskartläggning.
- Grundläggande förbättring av hustekniken (VVS- och elarbeten).
- Ändringsarbeten som förbättrar husets funktionalitet.

Ändamål som bidrag inte beviljas för:

- Bidrag beviljas inte retroaktivt för arbeten som redan slutförts eller inletts innan ansökan skickades in.
- Renoveringsbidrag för föreningshus kan inte beviljas för projekt som delvis finansieras med EU-stöd.
- Bidrag kan inte fås för renovering av privatägda eller kommunalt ägda byggnader.
- Vad gäller idrottsföreningar är bidraget inte avsett för renovering av sådana hus som huvudsakligen utnyttjas för idrott och för vilkas anläggningskostnader man söker statsunderstöd med stöd av idrottslagen.
- Bidrag beviljas inte för kalkylmässiga kostnader för talkoarbete.

- Bidraget är inte avsett för arbeten som har karaktären av årliga reparationer.
- Bidrag beviljas inte för återuppbyggnad av föreningshus.

Självfinansierad del

Bidraget kan inte täcka alla projektkostnader. Självfinansieringen bör vara minst 20 procent av de totala projektkostnaderna.

Talkoarbeta kan räknas som självfinansiering. Värdet av talkoarbeta beräknas enligt följande:

- talkoarbeta 15 euro/timme
- yrkesarbete (t.ex. målare, VVS-montör) 45 euro/timme
- maskinarbete 45 euro/timme.

Utöver talkoarbeta kan till exempel följande kostnader ingå i den självfinansierade delen:

- avfallsavgifter
- byggmaterialtransporter
- donerat byggmaterial med en realistisk prisnivå
- hyra av arbetsmaskiner
- talkoförsäkring
- rimlig förplägnad under talkon.

Till exempel följande kostnader kan inte ingå i den självfinansierade delen:

- talkodeltagarnas resekostnader till huset
- delar av el- eller vattenräkningen (trots kostnadsökning).

Projektfinsiering från andra källor (bidrag och donationer) kan godkännas som självfinansiering på samma sätt som talkoarbeta. Finansiering som fåtts från andra källor avdras från projektets godtagbara kostnader.

3. ATT ANSÖKA OM BIDRAG

Bidragen utlyses för ansökan på Finlands Hembygdsförbunds webbplats www.kotiseutuliitto.fi.

Ansökningstiden för bidrag börjar den 1 september 2026. Ansökningstiden löper ut den 30 september 2026 kl. 16.00.

Bidragsansökan ska i första hand fyllas i den elektroniska webbtjänsten. Ansökningen ska fyllas i noggrant och begärda handlingar bifogas. Ansökningens uppgifter och bilagor måste skickas in under ansökningstiden. Ansökningen måste också undertecknas under ansökningstiden.

Om sökanden inte har möjlighet att göra ansökan i den elektroniska webbtjänsten kan hen kontakta föreningshuskoordinatoren under ansökningstiden. Koordinatoren skickar till sökanden via e-post en utskrivningsbar pappersblankett som man fyller i, skannar och skickar via e-post till seurantat@kotiseutuliitto.fi före ansökningstidens utgång.

Bidrag kan ansökas för olika ändamål (t.ex. renovering av tak, målning inomhus) med samma ansökan. Skicka alltså inte in flera ansökningar.

Vi ber sökandena att lägga upp eller uppdatera uppgifterna om och bilderna på föreningshuset på webbplatsen seurantalot.fi. Inloggningsuppgifter till webbplatsen kan begäras från seurantalot@kotiseutuliitto.fi.

3.1 ELEKTRONISK ANSÖKAN

Bidragsansökningen fylls i den elektroniska webbtjänsten:

<https://kotiseutuliitto.fi/foreningshus/renoveringsbidrag-for-foreningshus/sok-renoveringsbidrag/>

Tjänsten för elektroniska ansökningar är öppen fram till kl. 16:00 den 30 september. Ansökan undertecknas elektroniskt. Ansökan behöver inte skrivas ut eller postas. Den sökande lägger till uppgifter om föreningens 1–2 officiella undertecknare i ansökan. När ansökan har skickats, får undertecknarna en begäran via e-post att underteckna (godkänna) ansökan. Underskrifterna behöver fås under ansökningstiden. Endast en undertecknad ansökan kan behandlas. Ansökningar som kommer in för sent beaktas inte.

Om det av någon anledning inte går att skriva under ansökan elektroniskt, skriv ut ansökningens sammandragssida, skanna eller fotografera sidan och skicka den med de officiella namntecknarnas underskrifter till adressen seurantalot@kotiseutuliitto.fi senast den 30 september klockan 16.

3.2 ANSÖKNINGENS BILAGOR

Till ansökningen bifogas handlingar rörande sökandens verksamhet och renoveringsprojekt samt bilder på renoveringsobjekt. Sökanden ansvarar för att skicka in ansökan och bilagorna inom ansökningstiden.

Sökanden måste varje år skicka in samtliga bilagor med ansökan. Detta är nödvändigt för att ansökningarna ska kunna handläggas och jämföras sinsemellan. **Se till att bifoga alla bilagor enligt nedan till ansökan.**

Till ansökningen ska följande handlingar bifogas

1. Föreningens stadgar, verksamhetsberättelse, resultaträkning, balansräkning, revisorns eller verksamhetsgranskarens utlåtande om den föregående verksamhetsperioden samt föreningens verksamhetsplan och budget för det innevarande året.
2. Intyg om ägande- eller nyttjanderätten av marken (lagfart eller arrendeavtal) och byggnadens hyreskontrakt (om den sökande inte äger byggnaden). Om den sökande inte äger byggnaden, ska också hyresavtalet för byggnaden bifogas. Lagfartsbeviset får vara högst fem år gammalt.
3. Fotografier av renoveringsobjekten (minst 1–2, obligatoriska) samt byggnadens exteriör och interiör (särskilt festsalen)
4. Planer
 - Långsiktssplanen för renoveringarna (kommande reparationer i huset i sina huvuddrag inom 3–5 år). För att renoveringar och ändringsarbeten av byggnaden ska ske systematiskt, måste man för bidragsansökan låta göra en övergripande plan över alla renoveringsbehov i byggnaden under de kommande åren. Alternativt, särskilt i fråga om mindre projekt, kan den sökande beskriva sådana framtida projekt som är kända och en preliminär tidsplan för dem. I detta fall upprättas denna bilaga som fritt formulerad.

- Utredning över byggsättet (beskrivning av den byggnadsdel som ska renoveras, det arbetssätt och de material som kommer att användas) åtminstone till de delar som man ämnar utföra arbetet med bidraget som ansöks.
- Byggnadsritningar om ansökningen gäller åtgärder som ändrar rumsdistributionen, fasader eller konstruktioner.
- Specificerad kostnads kalkyl för de arbeten som utförs med bidraget som ansöks.
- Den senaste konditionsrapporten som upprättats av en oberoende expert. Om ingen expert inom konditionsbedömning används och om huset har genomgått många renoveringar under de senaste åren, räcker det med en fritt formulerad beskrivning av renoveringshistoriken och framtida projekt som den sökande känner till. Vi rekommenderar i första hand en konditionsrapport. Man kan också ansöka om bidrag för en konditionsrapport innan man ansöker om bidrag för renoveringar och ändringsarbeten.

5. Om bidrag söks för anskaffnings- och installationskostnader för luftvärmepumpar, solpaneler eller liknande, ska man i stället för en byggnadsätsbeskrivning bifoga en bilaga med byggnadens nuvarande värmesystem, projektets nödvändighet baserat på systemet, utrustningsleverantörens bedömning av installationens lämplighet och till exempel visualiseringar av installationer på fotografier. Det rekommenderas att man redan i förväg begär ett utlåtande om projektet från en sakkunnig vid det regionala ansvarsmuseet (tidigare landskapsmuseum), om man vet att byggnadens värden har identifierats i en plan eller inventering.

6. Om bidrag ansöks för återbetalning av lån: bankens intyg om lånen och amorteringarna.

7. Utredning över byggnadens skyddsåtgärder och dess kulturhistoriska värde. Är byggnaden skyddad enligt general- eller detaljplanen (sr-beteckning) eller enligt region- eller landskapsplanen, nämns byggnaden i en kulturhistorisk inventering eller ligger byggnaden i en kulturmiljö av riksintresse eller i ett nationellt värdefullt landskapsområde? Uppgifterna fås av kommunens byggnadsmyndighet och landskapsmuseum.

8. Om föreningshuset ägs eller hyrs av flera aktörer ska sökanden lämna in de andra aktörernas samtycke till ansökan och renoveringsprojektet.

Sökanden kan komplettera sin ansökan på eget initiativ genom att kontakta föreningshuskoordinatoren. Kompletteringar som sökanden gjort på eget initiativ beaktas i den mån de hinner med i olika skeden under handläggningen. Om ärendet redan hunnit behandlas kan kompletteringar inte längre beaktas.

Sökanden ombeds att komplettera uppgifter som saknas helt eller som är ofullständiga och som påverkar rätten till bidraget eller bedömningen av renoveringsprojektet, om de har avgörande betydelse för bedömningen av rätten till bidraget eller renoveringsprojektet. Kompletteringar begärs via e-post och skickas in via e-post. Efter att begäran om komplettering skickades har sökanden två veckor på sig att skicka in de kompletterande uppgifterna. Om kompletterande uppgifter inte skickas in inom tidsfristen avgörs ärendet utifrån de ansökningshandlingar som finns tillgängliga. En ansökan som även efter en begäran om komplettering fortfarande är så bristfällig att det inte går att avgöra rätten till bidrag eller bedöma renoveringsprojektet avslås som ofullständig.

Bilagorna och bilderna kan läggas till i det elektroniska ansökningssystemet eller skickas till seurantat@kotiseutuliitto.fi.

4. BEVILJANDE, UTBETALNING OCH ANVÄNDNING AV BIDRAGET

De sökande informeras om besluten i april 2027. I ett positivt beslut anges villkoren för användning och tillsyn av bidraget.

Finlands Hembygdsförbund ingår ett avtal med bidragstagaren om beviljande, utbetalning och användning av bidraget, tillsynen av dess användning och bidragets villkor. Finlands Hembygdsförbunds rätt att övervaka användningen av bidraget och att kräva återbetalning av bidraget baserar sig på detta avtal. Avtalet träder i kraft när båda parterna godkänt och undertecknat avtalet.

Bidragstagaren ska noggrant läsa avtalshandlingarna och det i dem angivna användningsändamålet och eventuella särskilda villkor för bidraget. Bidragstagaren får en separat anvisning om användning, styrning och redovisning av bidraget. Anvisningen kan läsas på Finlands Hembygdsförbunds webbplats

<https://kotiseutuliitto.fi/foreningshus/renoveringsbidrag-for-foreningshus/anvandning-och-utredning/>

Bidraget utbetalas i två rater. Förskottet (65 %) betalas ut när bidragstagaren har lämnat in de undertecknade avtalen till Finlands Hembygdsförbund och eventuella villkor som anges i avtalet har uppfyllts. Slutraten (35 %) av bidraget betalas utifrån redovisningen när Finlands Hembygdsförbund har godkänt redovisningen av bidragets användning. Redovisningen om användning av bidraget ska lämnas in senast 30.4.2030.

Om bidraget beviljas, godkänns kostnader från och med det datum som ansökan skickades in. Bidraget kan användas för utgifter som uppkommit under det år som det beviljades och under två nästföljande kalenderår om inget annat föranleds av bidragsbeslutet. Fristen för användning av bidraget förlängs inte. Om bidragstagaren inte har använt det beviljade bidraget under den tid som det beviljats för, ska det återstående bidraget återbetalas. Om man vet att man inte kommer att använda hela bidraget ska detta meddelas så tidigt som möjligt.

MER INFORMATION

<https://kotiseutuliitto.fi/foreningshus/renoveringsbidrag-for-foreningshus/>

Planering av renoveringar och renoveringsarbeten samt ansökning av bidrag:

byggnadsforskare Jari Heiskanen

tfn 045 162 8440

jari.heiskanen@kotiseutuliitto.fi

Ansökan om och utbetalning av bidrag:

föreningshuskoordinator Elina Vulli

seurantat@kotiseutuliitto.fi

tfn 041 314 2879

Postadress:

Finlands Hembygdsförbund / Renoveringsbidrag

Kalevagatan 13 A 5

00100 Helsingfors

Anvisningen har uppdaterats 8/2026