

Suomen Kotiseutuliiton
luottamushenkilöiden matkustussääntö
2023



Hyväksytty hallituksen kokouksessa 4.4.2023

Kotiseutuliitto soveltaa alla mainituin poikkeuksin valtion matkustussääntöä luottamushenkilöön silloin, kun tämä toimii liiton edustajana. Matkamääräyksenä toimii hallinnollinen päätös edustamisesta.

Luottamushenkilölle ei makseta palkkaa, päivärahaa eikä ateriakorvauksia. Kotiseutuliitto ei vakuuta luottamushenkilöitä, vaan nämä toimivat omalla vapaa-ajallaan ja oman vakuutuksensa piirissä.

Matkalasku on toimitettava liiton toimistoon viimeistään kahden kuukauden kuluttua matkasta. Loppuvuoden matkalaskut on toimitettava liittoon vuosittain 14.12. mennessä. Aikavälille 15.12.–31.12. ajoittuvasta matkasta on lasku esitettävä ennen seuraavan tammikuun loppua. Matkalasku tehdään liiton vahvistetulle lomakkeelle ja siihen on liitettävä tositteet kustannuksista.

Mikäli luottamushenkilö on kutsuttuna toisen osapuolen järjestämään tilaisuuteen tai vastaavaan ja edustaa täällä liittoa, on pyrittävä siihen, että kustannukset korvaa kutsuja. Mikäli luottamushenkilö jakaa jäsenyhteisön tilaisuudessa liiton ansiomerkkejä, matkakustannukset korvaa liitto.

Luottamushenkilön osallistumisesta luottamustehtävänsä tavanomaiseen hoitoon noudatetaan valtion matkustussääntöä tässä mainituin sovellutuksin. Tavanomaisella hoidolla tarkoitetaan osallistumista liiton valtuuston, hallituksen, neuvottelukuntien, jaostojen ja eri työryhmien kokouksiin ja tilaisuuksiin. Tavanomainen hoito koskee myös osallistumista eri ulkopuolisiin työryhmiin.

Luottamushenkilön matkamääräyksenä toimii liiton toimistosta lähetetty kokouskutsu. Matkajärjestelyt on sovittava etukäteen ja hyväksyttävä liiton toiminnanjohtajalla. Muussa tapauksessa liitto ei välttämättä korvaa kuluja.

Matka on tehtävä niin lyhyessä ajassa ja vähin kokonaiskustannuksin kuin mahdollista, ottaen huomioon matkan ja asianomaisen hoidettavaksi määrättyjen tehtävien tarkoituksenmukaisen ja turvallisen suorittamisen.

Matka on tehtävä **julkisia kulkuvälineitä käyttäen** ja niissä kaikkia mahdollisia alennusmahdollisuuksia hyödyntäen. Mikäli tähän halutaan poikkeus, on asiasta sovittava etukäteen toiminnanjohtajan kanssa.

Luottamushenkilöllä on oikeus oman auton käyttökorvaukseen silloin, kun se käytännön syistä on välttämätöntä ja asiasta on sovittu erikseen. Auton käytöstä korvataan tuolloin 60 % valtion matkustussäännön mukaisesta kilometrikorvauksesta.

Lentokoneen käyttö matkoihin on perusteltava erikseen ja tällöinkin on pyrittävä hankkimaan liput niin, että kaikki mahdolliset alennukset tulevat huomioiduiksi.

Yöpymiset hotelleissa hoidetaan pääsääntöisesti liiton toimistosta käsin. Mikäli tähän halutaan poikkeus, on asiasta sovittava etukäteen toiminnanjohtajan kanssa.

Kaikessa matkustamisessa on pyrittävä energiaa säästäviin ratkaisuihin.