

UTREDNING ÖVER RENOVERINGSBIDRAG FÖR FÖRENINGSHUS SOM BEVILJATS ÅR 2026

TILL FINLANDS HEMBYGDSFÖRBUND

Undertecknad mottagare av understöd avger följande redovisning över användningen av det understöd som Finlands Hembygdsförbund har beviljat

| |
|--|
| Mottagaren av understöd |
| Adress (för post som gäller utredningen) |
| Kommun |
| Landskap |
| Understödbelopp |
| Allmän beskrivning av utförda reparationsarbeten Vid behov som separat bilaga |
| Namn och ställning i föreningen för den person som ger ytterligare upplysningar |
| Tfn |
| E-postadress |

BLANKETTEN SÄNDS TILL:

Finlands Hembygdsförbund / Föreningshus
Kalevagatan 13 A 5
00100 HELSINGFORS

Vi rekommenderar att ni skickar brev adresserade till oss som vanliga brev, inte expressbrev eller rekommenderade brev.

REPARATIONSKOSTNADER

Utgifterna som ackumulerats för projektet måste överskrida beloppet för den beviljade understödsumman. Föreningshusens renoveringsbidrag kan vara högst 80 procent av renoveringsprojektets kostnader. Penningvärdet av talkoarbete och varudonationer får **inte** tas med i kostnaderna nedan.

| KOSTNADSSPECIFIKATION (obligatorisk) | € | |
|--|---|--|
| 1. PROJEKTERING OCH ÖVERVAKNING | | |
| PUNKT 1. SAMMANLAGT | | |
| 2. BYGGTEKNISKA ARBETEN | | |
| 2.1. Grund och källare | | |
| 2.2. Husets stomme | | |
| 2.3. Yttertak | | |
| 2.4. Ytterbeklädnad | | |
| 2.5. Fönster, ytterdörrar | | |
| 2.6. Utvändig målning | | |
| 2.7. Ytmaterial och behandlingar inomhus | | |
| 2.8. Fast inredning | | |
| 2.9. Övriga byggtkniska arbeten | | |
| PUNKT 2. SAMMANLAGT | | |
| 3. VVS-ARBETEN | | |
| 3.1. Uppvärmningsanordningar | | |
| 3.2. Vatten- och avloppsanordningar | | |
| 3.3. Ventilationsanordningar | | |
| 3.4. Anslutningskostnader | | |
| PUNKT 3. SAMMANLAGT | | |
| 4. ELARBETEN | | |
| PUNKT 4. SAMMANLAGT | | |
| 5. INREDNING OCH UTRUSTNING | | |
| 5.1. Lös inredning | | |
| 5.2. Fast särskild utrustning | | |
| PUNKT 5. SAMMANLAGT | | |
| 6. HUSETS OMGIVNING | | |
| 6.1. Schaktningsarbeten | | |
| 6.2. Ytbeläggningar | | |
| 6.3. Planteringar | | |
| 6.4. Utrustning | | |
| PUNKT 6. SAMMANLAGT | | |
| 7. ÖVRIGA KOSTNADER, vilka _____ | | |
| _____ | | |
| PUNKT 7. SAMMANLAGT | | |
| KOSTNADER TOTALT: | | |
| Anmärkningar | | |

AMORTERING AV LÅN

_____ € i statsunderstöd har använts för amortering av lån.

Över kostnaderna för de reparationsarbeten som utförs med lånemedel har angivits utredning:
(kryss i rutan)

på denna blankett tidigare när _____

Verifikat (kopia) över amorteringen skall bifogas till utredningen

DONATIONER OCH UNDERSTÖD SOM FÅTTS TILL RENOVERINGSPROJEKT

Penningdonationer _____ €

Andra understöd _____ €

Vid behov som separat bilaga

TALKOARBETE

_____ timmar, varav _____ timmar är yrkes-/maskinarbete

Följande arbeten har utförts som talkoarbete:

Talkotimmar som använts för renoveringen ska bokföras. Talkoarbete godkänns som självfinansiering:
talkoarbete 15€/h, yrkesarbete (t.ex. elektriker, VVS-montör) 45€/h, maskinarbete 45€/h.

BIDRAGETS INVERKAN PÅ SYSSELSÄTTNINGEN

_____ personmånad (1 personmånad motsvarar ca 135 arbetstimmar lönearbete.)

Vi ber Finlands Hembygdsförbund betala den återstående delen _____ €

av understödet till bankkonto nr _____ (ifylles vid behov).

Föreningens namn: _____

Plats, datum: _____ / _____ 20____

Underteckningar, namnförtydligande och ställning i föreningen

(Undertecknas av personer som är berättigade att teckna samfundets namn)

BILAGOR Bilagor _____ st

Bilagor och bilder kan skickas per post tillsammans med redovisningsblanketten eller via e-post.

Till utredningen måste bifogas:

- 1. Redovisning av realiserade utgifter:** Kostnaderna som redovisas ska kunna verifieras från bidragsmottagarens bokföring från projektets eget kostnadsställe, alltså från huvudboken för projektets kostnadsställe som bifogas till redovisningen. I annat fall bifogas till redovisningen kopior av betalda fakturor.
- 2. Av ett separat utlåtande av en revisor eller verksamhetsgranskare om användningen av understödet** ska det framgå hur mycket pengar som använts på de renoveringar som gjorts med hjälp av understödet, och att de redovisade utgifterna finns i föreningens bokföring.
- 3. Utlåtande av en utomstående expert om utförda arbeten.**
- 4. Fotografier (1–5 st) av det färdiga arbetet och arbetskedena.**
- 5. Utlåtande av museet, om ett regionalt ansvarsmuseum eller Museiverket övervakar projektet.**

Innehavare av upphovsrätten till bilder kan på blankettens baksida överlåta rätten att använda bilderna till Finlands Hembygdsförening. Fotografierna skickas till adressen seurantalot@kotiseutuliitto.fi eller läggs till i ansökningssystemet.

Överlåtelse av nyttjanderätten till fotografierna

Som innehavare av upphovsrätten till fotografierna (st) som fogats till denna utredning överlåter jag nyttjanderätten till fotografierna på Finlands Hembygdsförbund.

Finlands Hembygdsförbund får utan ersättning använda och modifiera fotografierna i sin egen verksamhet, såsom i sin information, i sina produkter och publikationer och sin forskningsverksamhet.

Finlands Hembygdsförbund förbinder sig att bara använda fotografierna för icke-kommersiella syften som främjar användningen av föreningshus och att inte överlåta rätten på tredje part.

Datum

Underskrift av upphovsrättens innehavare
och namnet förtydligat

Tilläggsuppgifter om fotografierna skickas till seurantalot@kotiseutuliitto.fi

FYLL INTE

Suomen Kotiseutuliiton merkintöjä:

Rakennustarkastajan todistus Pääkirjanote

valmiusaste % _____

Erillinen toiminnantarkastuskertomus

Tiliselvitys pv _____ hyv. kustannukset _____

Avustus kaikkiaan _____

Maksettu aiemmin _____

Maksetaan _____ erä _____

Tarkastanut: