

# Seurantalojen korjausavustus: Ohje avustuksen käytöstä ja selvittämisestä

Tämä ohje on tarkoitettu selventämään sopimusasiakirjan sisältöä sekä avustuksen käytön, maksamisen ja selvittämisen yleisiä periaatteita. Ohje tulee olla myös yhteisön taloudesta ja kirjanpidosta huolehtivien henkilöiden saatavilla.

Avustussopimus on luettava huolellisesti: allekirjoittamalla sopimuksen avustuksen saaja sitoutuu noudattamaan sopimusta ja siihen liittyviä velvoitteita.

## Avustuksen käyttötarkoitus ja käyttöaika

**Avustus on käytettävä niihin töihin, jotka sopimuksessa on mainittu.** Jos sopimuksessa on mainittu useita töitä, voi avustuksen saaja päättää, käytetäänkö avustus kaikkiin mainittuihin töihin tai vain osaan niistä. Perustellusta syystä on mahdollista pyytää sopimuksessa mainitun käyttötarkoituksen muutosta Kotiseutuliiton rakennustutkijalta. Pyyntö on tehtävä hyvissä ajoin ennen töiden aloittamista.

**Sopimuksessa on voitu asettaa korjaustöihin liittyviä erityisehtoja, joita avustuksen käytössä tulee noudattaa.** Avustuksen käytöstä tehtävässä selvityksessä on kerrottava, miten ehtoja on noudatettu.

Avustuksen käyttöaika on myöntövuosi sekä kaksi seuraavaa vuotta. Vuonna 2026 myönnettyä avustusta voi siis käyttää 31.12.2028 asti. **Jatkoaikaa ei myönnetä.** Mikäli avustuksen saaja ei ole käyttänyt saamaansa avustusta sen käyttöaikana, tulee käyttämättä jäänyt avustus palauttaa korkoineen. Jos avustuksen saaja ei ole käyttänyt ja selvittänyt avustusta viimeisen käyttövuoden toukokuun loppuun (31.5.2028) mennessä, pitää avustuksen saajan ilmoittaa kirjallisesti Suomen Kotiseutuliittoon, tullaanko avustus käyttämään. **Ellei ilmoitusta ole tehty 31.5.2028 mennessä, avustuksen käyttömahdollisuus päättyy.**

## Maksatus

**Avustussummasta maksetaan 75 %, kun allekirjoitettu sopimus on palautettu Suomen Kotiseutuliittoon.** Jos sopimus sisältää ehtoja (esim. suunnitelmat on hyväksytty Kotiseutuliiton rakennustutkijalla), maksetaan ensimmäinen osa vasta sitten, kun ehto on täyttynyt. Avustuksen saajan tulee ehdon osalta itse olla yhteydessä rakennustutkijaan.

Loppuosaa 25 % avustuksesta maksetaan, kun koko avustussumma on käytetty sopimuksen mukaisesti, selvityslomake liitteineen on palautettu ja selvitys hyväksytty. Väliselvityksiä ei tarvitse tehdä. Puutteellisesti täytetty selvityslomake pidentää selvityksen käsittelyaikaa. Selvitykset käsitellään saapumisjärjestyksessä.

Mikäli avustuksen saaja ei aio käyttää avustusta, tai merkittävä osa avustuksesta on jäämässä käyttämättä, tulee sen ilmoittaa avustuksesta luopumisesta kirjallisesti (esim. sähköpostitse) mahdollisimman pian Kotiseutuliittoon.

## Hyväksyttävät kustannukset ja niiden kirjaaminen

Avustuksen saajan tulee kirjata seurantaloon korjauksiin kohdistuvat menot ja tulot yhdistyksen kirjanpitoon erilliseen kustannuspaikkaan.

Avustuksen saajan tulee esittää selvityksessä käyttäneensä hankkeeseen myös omaa rahoitusta tai talkootyötä. Seurantalojen korjausavustus voi olla korkeintaan 80 % korjaushankkeen kustannuksista. Hankkeeseen saa käyttää myös avustuksia ja lahjoituksia muilta tahoilta (mm. kunnalta). Kuitenkaan EU-rahoitusta (esim. Leader) tai muita valtionavustuksia ei voi käyttää samaan korjauskohteeseen.

Kaikki saadut avustukset ja lahjoitukset tulee ilmoittaa selvityslomakkeessa. Muualta saatu hankkeen rahoitus (avustukset ja lahjoitukset) voidaan hyväksyä talkootöiden tapaan omarahoituksena.

Talkootyö hyväksytään omarahoitukseksi, mutta sitä ei voi kirjata hankkeen kuluksi. Talkootunneista tulee pitää kirjaa. Talkootuntien arvot rahassa ovat:

- talkootyö 15 e / tunti
- ammattityö (esim. sähkömies, lvi-asentaja) 45 e / tunti
- konetyö 45 e / tunti

Avustuksen saajan tulee ennen selvittämistä varmistaa, että hankkeeseen kertyneet kulut ylittävät myönnetyn avustussumman määrän.

- Esimerkki. Avustus on suuruudeltaan 5000 euroa. Avustus voi olla korkeintaan 80 % kuluista, jolloin hankkeessa pitää olla kuluja vähintään 6250 euroa. (Laskukaava:  $5000 / 0,8 = 6250$ )
- Omavastuuosuus on tällöin 1250 euroa. (Laskukaava  $6250 - 5000 = 1250$ ) Omavastuu voi olla talkoita, maksettuja kuluja tai muita lahjoituksia ja avustuksia, pois lukien EU-avustukset.

Ellei summa täyty, tulee saajan ottaa yhteys seurantalokoordinaattoriin.

## Selvityslomakkeen täyttö

Täytä selvityslomakkeen jokainen kohta.

Lomakkeelle on kirjattava pääpiirteittäin mitä korjaustöitä on tehty. Mikäli tila ei riitä, voit jatkaa erillisellä liitteellä.

Sivulla kaksi talkootyötä tai muualta saatuja avustuksia ei lasketa mukaan korjauskustannuksiin ja niille on omat rivinsä. Mikäli sivulla kolme olevat kysymykset eivät kosketa hankettasi, merkitse riville 0 tai viiva.

Selvityksen pakollisia liitteitä ovat:

### 1. Selvitys toteutuneista kuluista

Selvitettävien kustannusten on oltava todennettavissa avustuksen saajan kirjanpidosta hankkeen omalta kustannuspaikalta eli hankkeen kustannuspaikan pääkirjasta, joka liitetään selvitykseen. Muussa tapauksessa selvitykseen liitetään kopiot maksetuista laskuista.

### 2. Erillinen tilin- tai toiminnantarkastajan lausunto avustuksen käytöstä

Selvitykseen on aina liitettävä erillinen tilin- tai toiminnantarkastajan lausunto avustuksen käytöstä. Erillisessä avustuksen käyttöä koskevassa lausunnossa, jonka yhdistyksen tilin- tai toiminnantarkastaja laatii ja allekirjoittaa, on käytävä ilmi, kuinka paljon rahaa avustuksen kohteena oleviin korjauksiin on käytetty ja että ilmoitetut kulut löytyvät yhdistyksen kirjanpidosta.

Selvitykseen tulee liittää ainoastaan lausunto avustuksen käytön osalta, ei koko tilikautta koskevaa kertomusta.

Esimerkin tilin- tai toiminnantarkastuskertomuksesta löydät Kotiseutuliiiton nettisivuilta osoitteesta

[https://kotiseutuliiitto.fi/wp-content/uploads/2018/05/Esimerkki\\_tt.pdf](https://kotiseutuliiitto.fi/wp-content/uploads/2018/05/Esimerkki_tt.pdf)

### 3. Ulkopuolisen asiantuntijan lausunto tehdyistä töistä

Selvitykseen liitetään kunnan rakennustarkastajan lausunto tehdyistä töistä, mikäli sellainen on saatu. Myös muun ulkopuolisen rakennusalan asiantuntijan lausunto tehdyistä töistä riittää selvityksen liitteeksi.

### 4. Valokuvia valmiista työstä ja työvaiheista, 2–10 kappaletta

Valokuvat voi lähettää liitetiedostoina sähköpostiin [seurantalot@kotiseutuliiitto.fi](mailto:seurantalot@kotiseutuliiitto.fi). Emme vastaanota muilta palvelimilta ladattavia kuvia.

### 5. Museon lausunto, jos hanketta valvoo alueellinen vastuumuseo tai Museovirasto.

## Selvityslomakkeen palauttaminen

Selvityslomake tulee palauttaa Suomen Kotiseutuliihtoon sopimuksessa mainittuun ajankohtaan mennessä. Lomake liitteineen tulee palauttaa allekirjoitettuna osoitteeseen

Suomen Kotiseutuliiitto / Seurantalot

Kalevankatu 13 A 5

00100 Helsinki

Selvityksen liitteitä voit lähettää meille myös sähköisenä osoitteeseen [seurantalot@kotiseutuliiitto.fi](mailto:seurantalot@kotiseutuliiitto.fi).

Älä lähetä meille alkuperäisiä liitteitä. Suosittelemme, että otat kopiot sekä lomakkeesta että liitteistä. Suosittelemme lähettämään asiakirjat normaalina postina, ei kirjattuna kirjeenä tai pikapostina.

## Omaisuu den käyttöaika ja avustuksen palauttaminen

Mikäli hanketta ei toteuteta kuten sopimuksessa on määritelty tai hyväksyttävää selvitystä ei saada sopimuksessa mainittuun päivämäärään mennessä, avustus tai sen osa voidaan vaatia palautettavaksi. Palautettavalle summalle lasketaan korkoa valtionavustuslain 24 § mukaisesti sekä viivästyskorkoa 25 §:n mukaisesti.

Avustuksen saaja sitoutuu ilmoittamaan välittömästi, mikäli seurantalo luovutetaan tai myydään toiselle, tai jos toiminta lopetetaan tai seurantal on käyttötarkoitusta muutetaan, tai mikäli omaisuus vahingoittuu tai tuhoutuu.

Sopimuksessa on todettu, että avustuksen kohteena olevan kiinteän omaisuuden käyttöaika on 15 vuotta ja irtaimen omaisuuden käyttöaika on 10 vuotta avustuksen myöntämisestä. Tämä tarkoittaa, että avustuksen saaja joutuu palauttamaan avustuksien ns. jäännösarvon mainituilta ajanjaksoilta esimerkiksi silloin, jos seurantalo kiinteistön omistus siirtyy yksityishenkilölle tai rakennus tuhoutuu.

## Hankintojen kilpailuttaminen

Avustuksen saajan tulee selvittää ja ottaa huomioon mahdollinen velvollisuutensa noudattaa voimassa olevaa hankintalainsäädäntöä (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016). Hankintalakia tulee noudattaa, jos hankinnan tekemiseen saadaan seurantalojen korjausavustusta (ja mahdollisesti muuta hankintalaissa tarkoitettua tukea) *yli puolet hankinnan arvosta*. Lisäksi kaikista vähintään 7 000 euroa (+alv) maksavista hankinnoista tulisi pyytää tarjouksia useammalta kuin yhdeltä tavar an- tai palveluntoimittajalta.

Lisätietoa: [www.hankinnat.fi](http://www.hankinnat.fi)

Kynnysarvot: [www.hankinnat.fi/fi/mika-julkinen-hankinta/kynnysarvot](http://www.hankinnat.fi/fi/mika-julkinen-hankinta/kynnysarvot)

Lisää ohjeita

### Avustuksen käyttö ja selvittäminen

<https://kotiseutuliitto.fi/seurantalot/seurantalojen-korjausavustus/avustuksen-kaytto-ja-selvittaminen/>

### Hyvä korjaustapa

[www.seurantalot.fi/tietoa-toimijoille](http://www.seurantalot.fi/tietoa-toimijoille)

### Museoviraston Korjaustaito-sivusto

<https://www.korjaustaito.fi/>

### Seurantalokoordinaattori

puh. 041 314 2879

[seurantalot@kotiseutuliitto.fi](mailto:seurantalot@kotiseutuliitto.fi)



**Suomen  
Kotiseutuliitto**

*Finlands Hembygd sförbund*



**Seurantalo**