

Renoveringsunderstöd för föreningshus

Anvisning för användning av och redovisning för understöd

Denna anvisning är avsedd att förtydliga innehållet i avtalshandlingarna samt de allmänna principerna för användning, utbetalning och redovisning av understöd. Anvisningen ska också finnas tillgänglig för de personer som sköter sammanslutningens ekonomi och bokföring.

Understödsavtalet ska läsas noggrant: genom att underteckna avtalet förbinder sig understödmottagaren att följa avtalet och de förpliktelser det medför.

Understödet användningsändamål och användningstid

Understödet måste användas för de arbeten som uppgetts i avtalet. Om det i avtalet har uppgetts flera arbeten kan understödmottagaren besluta om understödet används för alla angivna arbeten eller endast för en del av dem. Av motiverade skäl är det möjligt att be om ändring av det i avtalet angivna användningsändamålet av Hembygdsförbundets byggnadsforskare. Begäran ska göras i god tid innan arbetena inleds.

I avtalet kan ha uppställts särskilda villkor för renoveringsarbetet och som ska iakttas vid användningen av understödet. I redovisningen som görs om användningen av understödet ska anges hur villkoren har iakttagits.

Användningstiden för understödet är det år då understödet beviljades samt de två därpå följande åren. Bidrag som beviljats 2026 kan med andra ord användas fram till 31.12.2028. **Fristen förlängs inte.** Om bidragstagaren inte har använt det beviljade bidraget under användningstiden, ska det återstående bidraget återbetalas jämte ränta. Om bidragstagaren inte har använt och redovisat bidraget före utgången av maj (31.5.2028) under det sista användningsåret, ska bidragstagaren skriftligen meddela Finlands Hembygdsförbund om huruvida bidraget kommer att användas. **Om meddelandet inte lämnas in senast 31.5.2028, kommer bidraget inte längre att vara tillgängligt för användning.**

Utbetalning

Av understödssumman betalas 75 procent när det undertecknade avtalet har återlämnats till Finlands Hembygdsförbund, och de villkor som eventuellt ställts i avtalet har uppfyllts (t.ex. att planerna godkänts av Hembygdsförbundets byggnadsforskare). Bidragsmottagaren måste själv kontakta byggnadsforskaren angående detta villkor.

Resten, det vill säga 25 procent av understödet betalas när hela understödsbeloppet har använts i enlighet med avtalet och redovisningsblanketten jämte bilagor har returnerats och redovisningen har godkänts. Inga mellanredovisningar behövs. En bristfälligt ifylld redovisningsblankett förlänger redovisningens handläggningstid. Redovisningarna behandlas i ankomstordning.

Om understödmottagaren inte ämnar använda understödet eller om en betydande del av understödet är på väg att förbli oanvänt, ska denne så snart som möjligt meddela om att avstå från understödet skriftligen (t.ex. via e-post) till Hembygdsförbundet.

Godkända kostnader och bokföring av dem

Understödmottagaren ska bokföra de utgifter och intäkter som allokeras till föreningshusets renoveringar i en separat kostnadspost i föreningens bokföring.

Föreningshusens renoveringsbidrag kan vara högst 80 procent av renoveringsprojektets kostnader.

Understödmottagaren ska i redovisningen visa att denne också använt egen finansiering eller talkoarbete för projektet. Understöd och donationer kan även sökas från andra instanser (bl.a. kommunen). Det är emellertid inte möjligt att använda EU-finansiering (t.ex. Leader) eller andra statsbidrag till samma renoveringsobjekt.

Alla beviljade understöd och donationer ska redovisas på redovisningsblankett. Projektfinansiering från andra källor (bidrag och donationer) kan godkännas som självfinansiering, såsom talkoarbete.

Talkoarbete godkänns som självfinansiering, men det kan inte redovisas som utgifter för projektet. Talkotimmar måste bokföras. Talkotimmarnas värde i pengar är:

- talkoarbete 15 euro/timme
- yrkesarbete (t.ex. elektriker, VVS-montör) 45 euro/timme
- maskinarbete 45 euro/timme

Understödmottagaren ska före redovisningen säkerställa att utgifterna som ackumulerats för projektet överskrider beloppet för den beviljade understödssumman.

- Exempel. Understödet uppgår till 5 000 euro. Bidraget kan vara högst 80 procent av kostnaderna, vilket innebär att projektet måste ha kostnader om minst 6 250 euro. (Beräkningsformel: $5\,000/0,8 = 6\,250$)
- Självriskandelen blir då 1 250 euro. (Beräkningsformel $6\,250 - 5\,000 = 1\,250$) Som självfinansiering godkänns talkoarbete, betalda utgifter eller andra donationer och understöd, dock inte EU-stöd.

Om beloppet inte uppfylls ska understödmottagaren kontakta föreningshuskoordinatoren.

Ifyllande av redovisningsblanketten

Fyll i alla fält i redovisningsblanketten.

På blanketten ska du ange i huvuddrag vilka renoveringsarbeten som utförts. Om utrymmet inte räcker till, kan du fortsätta skriva i en separat bilaga.

På sidan två räknas inte talkoarbeten eller understöd som fått från andra ställen in i renoveringskostnaderna och de har egna rader. Om frågorna på sidan tre inte gäller ditt projekt, ange en nolla eller ett streck på raden.

Redovisningens obligatoriska bilagor är:

1. Redovisning av realiserade utgifter

Kostnaderna som redovisas ska kunna verifieras från bidragsmottagarens bokföring från projektets eget kostnadsställe, alltså från huvudboken för projektets kostnadsställe som bifogas till redovisningen. I annat fall måste redovisningen åtföljas av verifikat på att fakturorna har betalats från föreningens konto, till exempel ett kontoutdrag eller betalningskvitton från internetbanken.

2. Separat utlåtande av revisor eller verksamhetsgranskare

Till redovisningen ska alltid bifogas ett separat utlåtande av en revisor eller verksamhetsgranskare om användningen av understödet. Av det separata utlåtandet om användningen av understödet som revisorn eller verksamhetsgranskaren undertecknar ska det framgå hur mycket pengar som använts på de renoveringar som gjorts med hjälp av understödet, och att de redovisade utgifterna finns i föreningens bokföring.

Redovisningen ska endast innehålla ett utlåtande om användningen av understödet, inte en rapport om hela räkenskapsåret. Ett exempel på ekonomisk redovisning och verksamhetsrevisionsberättelse hittar du på Hembygdsförbundets webbplats https://kotiseutuliitto.fi/wp-content/uploads/2018/05/Esimerkki_tt.pdf

3. Utlåtande av en utomstående expert om utförda arbeten

Till redovisningen bifogas ett utlåtande av kommunens byggnadsinspektör, om ett sådant utfärdats. Även ett utlåtande om utförda arbeten av en annan utomstående expert inom byggnadsbranschen räcker som bilaga till redovisningen.

4. Fotografier av det färdiga arbetet och arbetskedena (2–10 stycken)

Fotografier kan skickas som bifogade filer via e-post till seurantalot@kotiseutuliitto.fi. Vi tar inte emot fotografier som måste laddas ned från andra servrar.

5. Utlåtande av museet, om ett regionalt ansvarsmuseum eller Museiverket övervakar projektet.

Returnering av redovisningsblanketten

Redovisningsblanketten ska returneras till Finlands Hembygdsförbund inom den tidsfrist som anges i avtalet. Blanketten jämte bilagor ska returneras undertecknade till:

Finlands Hembygdsförbund/Föreningshus
Kalevagatan 13 A 5
00100 Helsingfors

Bilagor till redovisningen kan även skickas till oss elektroniskt till seurantalot@kotiseutuliitto.fi.

Skicka inte bilagor i original till oss. Vi rekommenderar att du tar kopior både på blanketten och bilagorna. Vi rekommenderar att du skickar handlingarna via vanlig post, inte som rekommenderat brev eller med snabbpost.

Användningstid för egendom och återbetalning av understöd

Om projektet inte realiserar på det sätt som förutsätts i avtalet eller en godtagbar redovisning inte lämnas in före det i avtalet angivna datumet, kan Finlands Hembygdsförbund kräva att understödet eller en del av det ska återbetalas. På summan som ska återbetalas beräknas en ränta i enlighet med 24 § och en dröjsmålsränta enligt 25 § i statsunderstödslagen.

Understödmottagaren förbinder sig att omedelbart meddela om föreningshuset överläts eller säljs till någon annan, eller om verksamheten läggs ned, egendomen skadas eller förstörs.

I avtalet har fastställts att användningstiden för den fasta egendom som understödet riktas till är 15 år och för lös egendom 10 år efter att understödet beviljats. Detta innebär att understödmottagaren kan bli tvungen att betala tillbaka understöd från nämnda tidsperioder, exempelvis om föreningshusfastigheten säljs/överläts till en privatperson eller om byggnaden förstörs.

Konkurrensutsättning av upphandlingar

Understödmottagaren ska utreda och beakta en eventuell skyldighet att iaktta den gällande upphandlingslagstiftningen (lagen om offentlig upphandling och koncession 1397/2016). Lagen om offentlig upphandling ska följas om upphandlingen har beviljats renoveringsbidrag för föreningshus (och eventuellt något annat understöd som avses i lagen om offentlig upphandling), vars belopp är *över hälften av upphandlingens värde*. Dessutom bör man begära offerter av fler än en varu- eller serviceleverantör för alla anskaffningar, vars pris överstiger 7 000 euro (+ moms).

Ytterligare information: www.upphandling.fi

Tröskelvärden: www.upphandling.fi/offentlig-upphandling/troskelvarden

Ytterligare anvisningar

Understödet användning och redovisning

<https://kotiseutuliitto.fi/foreningshus/renoveringsbidrag-for-foreningshus/anvandning-och-utredning/>

God renoveringssed

www.seurantalot.fi/tietoa-toimijoille (på finska)

Museiverkets webbplats Korjaustaito

<https://www.korjaustaito.fi/> (på finska)

Föreningshuskoordinator

tfn 041 314 2879

seurantalot@kotiseutuliitto.fi



**Suomen
Kotiseutuliitto**

Finlands Hembygdsförbund



Föreningshus