

RENOVERINGSBIDRAG FÖR FÖRENINGSHUS – ANVISNING FÖR SÖKANDE

Renoveringsbidrag för föreningshus har till syfte att bevara föreningshusens kulturhistoriskt värdefulla byggnadsarv samt att möjliggöra renoveringar som bevarar husens särdrag och nödvändiga förändringsarbeten som förbättrar husens användbarhet. Bidraget är främst avsett för nödvändiga reparationsarbeten i traditionella föreningshus med etablerad användning.

Renoveringsbidraget för föreningshus är ett prövningsbaserat understöd som Finlands Hembygdsförbund delar ut på uppdrag av undervisnings- och kulturministeriet. Bidraget delas ut förutsatt att riksdagen anslår medel för detta i sin budget.

1. VEM KAN ANSÖKA OM RENOVERINGSBIDRAG FÖR FÖRENINGSHUS?

Bidrag kan ansökas av registrerade allmännyttiga föreningar och sammanslutningar som äger rättshandlingsförmåga (stiftelser, bolag, andelslag o.d.), vilka upprätthåller ett föreningshus. Den sökandes verksamhet ska vara stadigvarande.

Den sökande ska äga byggnaden som renoveras antingen ensam eller tillsammans med något annat motsvarande samfund. Om den sökande inte äger byggnaden ska den förvalta byggnaden med ett långvarigt hyreskontrakt (minst 15 år efter att ansökningstiden upphört, det vill säga fram till den 31 oktober 2039). Även i detta fall ska byggnadens ägare vara ett ansökningsdugligt samfund enligt specifikationen ovan. Dessutom ska den sökande äga markområdet som byggnaden ligger på eller förvalta det med arrende- och nyttjanderätt minst 15 år efter att ansökningstiden upphört.

2. ÄNDAMÅL FÖR VILKA RENOVERINGSBIDRAG FÖR FÖRENINGSHUS KAN ANSÖKAS

Bidrag kan ansökas för renovering av konstruktioner och byggnadsdelar. Dessutom kan bidrag beviljas för följande:

- Planering av renoveringar och byggnadens konditionskartläggning.
- Grundläggande förbättring av hustekniken (VVS- och elarbeten).
- Istandsättning och anskaffande av inventarier och inredning som passar husets stil.
- Anskaffande av fast specialutrustning för salen och scenen.
- Utrustning av uthus eller gårdsområdet.
- Tillbyggnader och ändringsarbeten som förbättrar husets funktionalitet.
- Av särskilda skäl kan bidrag beviljas för återuppbyggnad av föreningshuset.

Ändamål som bidrag inte beviljas för:

- Bidrag beviljas inte retroaktivt för arbeten som redan gjorts eller inletts eller för kostnader som uppkommit före beslutsdatumet. Vid brådskande reparationer kan man begära ett förhandsutlåtande av Finlands Hembygdsförbunds byggnadsforskare.
- Renoveringsbidrag för föreningshus kan inte beviljas för projekt som delvis finansieras med EU-stöd.
- Bidrag kan inte fås för renovering av privatägda eller kommunalt ägda byggnader.

- Vad gäller idrottsföreningar är bidraget inte avsett för renovering av sådana hus som huvudsakligen utnyttjas för idrott och för vilkas anläggningskostnader man söker statsunderstöd med stöd av idrottslagen.
- Bidrag beviljas inte för kalkylmässiga kostnader för talkoarbete.
- Bidraget är inte avsett för arbeten som har karaktären av årliga reparationer.

Självfinansierad del

Bidraget kan inte täcka alla projektkostnader. Självfinansieringen bör vara minst 20 procent av de totala projektkostnaderna.

Talkoarbete kan räknas som självfinansiering. Värdet av talkoarbete beräknas enligt följande:

- talkoarbete 15 euro/timme
- yrkesarbete (t.ex. målare, VVS-montör) 45 euro/timme
- maskinarbete 45 euro/timme.

Utöver talkoarbete kan till exempel följande kostnader ingå i den självfinansierade delen:

- avfallsavgifter
- byggmaterialtransporter
- donerat byggmaterial med en realistisk prisnivå
- hyra av arbetsmaskiner
- inköp av vissa arbetsmaskiner av motiverade skäl
- talkoförsäkring
- rimlig förplägnad under talkon.

Till exempel följande kostnader kan inte ingå i den självfinansierade delen:

- talkodeltagarnas resekostnader till huset
- delar av el- eller vattenräkningen (trots kostnadsökning).

3. ATT ANSÖKA OM BIDRAG

Bidragen utlyses för ansökan på Finlands Hembygdsförbunds webbplats www.kotiseutuliitto.fi.

Ansökningstiden börjar den 1. oktober 2024. Bidragsansökningen fylls i den elektroniska webbtjänsten. Om särskilda skäl föreligger kan ansökan lämnas in på pappersblankett B:1. Ansökningstiden för bidrag utgår den 31. oktober 2024.

Om renoveringsarbetet påbörjas innan bidragsansökan lämnas in, ska man innan arbetena inleds begära ett **utlåtande om förhandsgranskning** av renoveringsplanen av Finlands Hembygdsförbunds byggnadsforskare.

Ansökningen ska fyllas i noggrant och begärda handlingar bifogas. Bilagorna till ansökningen kan kompletteras efter att ansökan lämnats in fram till den 15 november 2024 genom att skicka bilagorna till seurantat@kotiseutuliitto.fi.

Bidrag kan ansökas för olika objekt (t.ex. renovering av tak, målning inomhus) med samma blankett/elektroniska ansökan.

De sökande informeras om besluten i början av maj 2025. I ett positivt beslut anges villkoren för användning och tillsyn av bidraget.

3.1 ELEKTRONISK ANSÖKAN

Bidragsansökningen fylls i den elektroniska webbtjänsten:

<https://kotiseutuliitto.fi/foreningshus/reoveringsbidrag-for-foreningshus/sok-reoveringsbidrag/>

Tjänsten för elektroniska ansökningar är öppen fram till kl. 23:59 den 31 oktober. Ansökan undertecknas elektroniskt. Ansökan behöver inte skrivas ut eller postas. Den sökande lägger till uppgifter om föreningens 1–2 officiella undertecknare i ansökan. När ansökan har skickats, får undertecknarna en begäran via e-post att underteckna (godkänna) ansökan. Underskrifterna behöver fås under ansökningstiden. Endast en undertecknad ansökan kan behandlas. Ansökningar som kommer in för sent beaktas inte.

Om den elektroniska underskriften av någon orsak misslyckas, skriv ut ansökans sammandragssida och skicka den med de officiella undertecknarnas underskrifter till Finlands Hembygdsförbund senast den 31 oktober (poststämpel): Finlands Hembygdsförbund / Renoveringsbidrag, Kalevagatan 13 A 5, 00100 Helsingfors.

Om särskilda skäl föreligger kan ansökan lämnas in på pappersblankett B:1

(<https://kotiseutuliitto.fi/foreningshus/reoveringsbidrag-for-foreningshus/blanketter/>). Skicka ansökan jämte bilagor med de officiella undertecknarnas underskrifter till Finlands Hembygdsförbund senast den 31 oktober (poststämpel).

3.2 ANSÖKNINGENS BILAGOR

Till ansökningen bifogas handlingar rörande sökandens verksamhet och renoveringsprojekt samt bilder på renoveringsobjekt. **Se till att bifoga alla bilagor enligt nedan till ansökan.**

Till ansökningen ska följande handlingar bifogas

1. Föreningens verksamhetsberättelse, resultaträkning, balansräkning, revisorns eller verksamhetsgranskarens utlåtande om den föregående verksamhetsperioden samt föreningens verksamhetsplan och budget för det innevarande året.
2. Intyg om ägande- eller nyttjanderätten av marken (lagfart eller arrendeavtal) och byggnadens hyreskontrakt (om den sökande inte äger byggnaden). Om den sökande inte äger byggnaden, ska också hyresavtalet för byggnaden bifogas.
3. Fotografier av renoveringsobjekten (minst 1–2) samt byggnadens exteriör och interiör (särskilt festsalen)
4. Planer
 - Långsiktplanen för renoveringarna (kommande reparationer i huset i sina huvuddrag inom 3–5 år). För att renoveringar och ändringsarbeten av byggnaden ska ske systematiskt, måste man för bidragsansökan låta göra en övergripande plan över alla renoveringsbehov i byggnaden under de kommande åren. Alternativt, särskilt i fråga om mindre projekt, kan den sökande beskriva sådana framtida projekt som är kända och en preliminär tidsplan för dem. I detta fall upprättas denna bilaga som fritt formulerad.



- Utredning över byggsättet (beskrivning av den byggnadsdel som ska renoveras, det arbetssätt och de material som kommer att användas) åtminstone till de delar som man ämnar utföra arbetet med bidraget som ansöks.
- Byggnadsritningar om ansökningen gäller åtgärder som ändrar rumsdispositionen, fasader eller konstruktioner.
- Specificerad kostnads kalkyl för de arbeten som utförs med bidraget som ansöks.
- Den senaste konditionsrapporten som upprättats av en oberoende expert. Om ingen expert inom konditionsbedömning används och om huset har genomgått många renoveringar under de senaste åren, räcker det med en fritt formulerad beskrivning av renoveringshistoriken och framtida projekt som den sökande känner till. Vi rekommenderar i första hand en konditionsrapport. Man kan också ansöka om bidrag för en konditionsrapport innan man ansöker om bidrag för renoveringar och ändringsarbeten.

5. Om bidrag söks för anskaffnings- och installationskostnader för luftvärmepumpar, solpaneler eller liknande, ska man i stället för en byggnadsätsbeskrivning bifoga en bilaga med byggnadens nuvarande värmesystem, projektets nödvändighet baserat på systemet, utrustningsleverantörens bedömning av installationens lämplighet och till exempel visualiseringar av installationer på fotografier. Det rekommenderas att man redan i förväg begär ett utlåtande om projektet från en sakkunnig vid det regionala ansvarsmuseet (tidigare landskapsmuseet), om man vet att byggnadens värden har identifierats i en plan eller inventering.

6. Om bidrag ansöks för återbetalning av lån: bankens intyg om lånen och amorteringarna.

7. Utredning över byggnadens skyddsåtgärder och dess kulturhistoriska värde

Är byggnaden skyddad enligt general- eller detaljplanen (sr-beteckning) eller enligt region- eller landskapsplanen, nämns byggnaden i en kulturhistorisk inventering eller ligger byggnaden i en kulturmiljö av riksintresse eller i ett nationellt värdefullt landskapsområde. Uppgifterna fås av kommunens byggnadsmyndighet och landskapsmuseet.

Bilagor och bilder kan infogas i tjänsten för elektroniska ansökningar eller skickas till adressen seurantat@kotiseutuliitto.fi. Bilagor kan även skickas som papperskopior till Finlands Hembygdsförbund. Inga USB-minnen, inga CD/DVD-skivor. Vi återsänder inte bilagorna.

4. BEVILJANDE, UTBETALNING OCH ANVÄNDNING AV BIDRAGET

Finlands Hembygdsförbund ingår ett avtal med bidragstagaren om beviljande, utbetalning och användning av bidraget, tillsynen av dess användning och bidragets villkor. Finlands Hembygdsförbunds rätt att övervaka användningen av bidraget och att kräva återbetalning av bidraget baserar sig på detta avtal. Avtalet träder i kraft när båda parterna godkänt och undertecknat avtalet.

Bidragstagaren ska noggrant läsa avtalshandlingarna och det i dem angivna användningsändamålet och eventuella särskilda villkor för bidraget. Bidragstagaren får en separat anvisning om användning, styrning och redovisning av bidraget. Anvisningen kan läsas på Finlands Hembygdsförbunds webbplats <https://kotiseutuliitto.fi/foreningshus/renoveringsbidrag-for-foreningshus/anvandning-och-utredning/>

Bidraget utbetalas i två rater. Förskottet (75 %) betalas ut när bidragstagaren har lämnat in de undertecknade avtalen till Finlands Hembygdsförbund och eventuella villkor som anges i avtalet har

uppfyllts. Slutraten (25 %) av bidraget betalas utifrån redovisningen när Finlands Hembygdsförbund har godkänt redovisningen av bidragets användning.

Bidraget kan användas för utgifter som uppkommit under det år som det beviljades och under två nästföljande kalenderår om inget annat föranleds av bidragsbeslutet. Fristen för användning av bidraget förlängs inte. Om bidragstagaren inte har använt det beviljade bidraget under den tid som det beviljats för, ska det återstående bidraget återbetalas. Om man vet att man inte kommer att använda hela bidraget ska detta meddelas så tidigt som möjligt.

MER INFORMATION

<https://kotiseutuliitto.fi/foreningshus/reoveringsbidrag-for-foreningshus/>

Planering av renoveringar och renoveringsarbeten samt ansökning av bidrag:

byggnadsforskare Jari Heiskanen

tfn 045 162 8440

jari.heiskanen@kotiseutuliitto.fi

Ansökan om och utbetalning av bidrag:

föreningshuskoordinator Elina Vulli

seurantalot@kotiseutuliitto.fi

tfn 041 314 2879

Postadress:

Finlands Hembygdsförbund / Renoveringsbidrag

Kalevagatan 13 A 5

00100 Helsingfors

Vi rekommenderar att du skickar brev adresserade till oss som vanliga brev, inte expressbrev eller rekommenderade brev.