



**Suomen
Kotiseutuliitto**

VUOSIKOKOUKSEN TYÖ- JA VAALIJÄRJESTYS

8.8.2014
Suomen Kotiseutuliiton
vuosikokouksen hyväksymä

SUOMEN KOTISEUTULIITON VUOSIKOKOUKSEN TYÖ- JA VAALIJÄRJESTYS

Huom! 1)

1§

Vuosikokouksissa noudatetaan yhdistyslakia, Suomen Kotiseutuliiton sääntöjen määräyksiä, tätä työjärjestystä sekä yleistä, Suomessa noudatettavaa kokouskäytäntöä.

Äänioikeuden tarkastaminen

2§

Suomen Kotiseutuliiton sääntöjen 5§:n mukaan määräytyvät varsinaisten jäsenten oikeudet.

Jäsenyhteisöjen edustajat ilmoittautuvat vuosikokoukseen saapuessaan. Tällöin heidät rekisteröidään äänioikeutetuiksi, mikäli heillä on esittää jäsenyhteisönsä antama valtakirja.

Jäsenyhteisöjen äänioikeus määräytyy liiton sääntöjen 5§:n mukaisesti siten, että varsinaisilla jäsenillä on yksi (1) ääni paitsi sääntöjen 5§:n 3) kohdan mukaisilla kymmenen (10) ääntä.

Mikäli jäsenyhteisön jäsen saapuu kokoukseen äänioikeuden tarkastamisen jälkeen, on hänen ilmoitettava kokouksen sihteeristölle.

Puhe- ja läsnäolo-oikeus

3§

Vuosikokouksessa on jäsenyhteisöjen virallisten edustajien lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus hallituksen jäsenillä, tilintarkastajalla ja toiminnantarkastajalla sekä liiton toimiston edustajilla ja hallituksen asettamien työryhmien jäsenillä. Vuosikokous voi myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden muillekin, samoin kuin vain läsnäolo-oikeuden.

Asioiden käsittelyjärjestys

4§

Kokousasioiden käsittelyssä noudatetaan lyhyttä käsittelyjärjestystä. Käsittelyvaiheet ovat:

1. esittely
2. keskustelu
3. yksityiskohtainen käsittely (tarvittaessa)
4. päätöksen teko

Ehdotus asian palauttamisesta, pöydällepanosta tai hylkäämisestä tehdään esittelyn jälkeen suoritettavassa keskustelussa.

Ponnen voi esittää asian käsittelyn aikana. Sen on liityttävä käsiteltävään asiaan tai sen toimeenpanoon taikka saman asian valmisteluun seuraavassa kokouksessa. Ponsi on aina tehtävä kirjallisesti. Ponnet käsitellään varsinaisesta asiasta päättämisen jälkeen.

Puheenvuorot

5§

Kokouksessa voidaan asiaa käsiteltäessä käyttää seuraavanlaisia puheenvuoroja:

- esittelypuheenvuoro
- keskustelupuheenvuoro
- ehdotus- ja kannatuspuheenvuoro (vain äänioikeutetut)
- kommenttipuheenvuoro/vastauspuheenvuoro
- työjärjestyspuheenvuoro

Päätöksenteon jälkeen voidaan käyttää puheenvuoroja eriävän mielipiteen merkitsemiseksi pöytäkirjaan (vain äänioikeutetut).

6§

Puheenvuorot pyydetään kirjallisesti. Puheenvuoropyynnöt toimitetaan kokouksen sihteeristölle ja niistä tulee käydä ilmi puheenvuoropyytäjän nimi ja hänen edustamansa jäsenyhteisö, sekä esityslistan kohta ja asia, josta puheenvuoro aiotaan käyttää.

Puheenvuorot annetaan pyyntöjärjestyksessä.

Puheenvuorot pidetään puhujakorokkeelta lukuun ottamatta lyhyitä kannatuspuheenvuoroja, työjärjestyspuheenvuoroja tai vastauspuheenvuoroja.

Työjärjestyspuheenvuorot ja puheenjohtajan myöntämät vastauspuheenvuorot eivät edellytä erillistä kirjallista pyyntöä, mutta tällöinkin puheenvuoronkäyttäjän tulee ilmoittaa nimensä ja edustamansa jäsenyhteisö. Nämä puheenvuorot ohittavat puhujalistan nimijärjestyksen.

Puheenjohtaja voi antaa liiton puheenjohtajalle, hallituksen jäsenille ja liiton toimihenkilöille sekä asiaa valmistelleen hallituksen alaisen toimielimen edustajalle vastauspuheenvuoroja ohi puhujalistan.

Keskustelu

7§

Muutosesitykset on tehtävä kirjallisesti. Vähämerkitykselliset muutokset voi ottaa käsittelyyn ilman kirjallista esitystä.

Kokous voi puheenjohtajan pitäessä sitä tarpeellisenä tai tehdyn kannatetun esityksen johdosta päättää neuvottelu- tai muusta tarpeellisesta tauosta.

8§

Asian esittelyn jälkeen kokouksen puheenjohtajan on ilmoitettava, onko muutosehdotukset tehtävä esittelyn jälkeen käytävässä keskustelussa vai yksityiskohtaisessa käsittelyssä.

Äänestykset

9§

Tullakseen käsittelyyn ehdotus tarvitsee kannatuksen. Kannatetuksi ehdotukseksi katsotaan myös Suomen Kotiseutuliiton hallituksen tai valtuuston taikka useampaa kuin yhtä järjestönsä ääntä käyttävän vuosikokousedustajan tekemä ehdotus.

Jos asiasta on äänestettävä, kokouksen puheenjohtaja ratkaisee, toimitetaanko koeäänestys. Koeäänestys suoritetaan kädennostolla. Jos koeäänestys antaa kiistattoman tuloksen, voi kokous ratkaista asian sen mukaan. Muussa tapauksessa tai jonkun äänioikeutetun kokousedustajan vaatiessa toimitetaan varsinainen äänestys.

Äänestys voidaan suorittaa nimenhuutoäänestyksenä tai suljettuna lippuäänestyksenä.

Nimenhuutoäänestys tapahtuu äänestämällä jäsenyhteisöittäin aakkosjärjestyksessä. Mikäli kokousedustajalla on useampia kuin yksi ääni käytettävissään, on hänen ilmoitettava edustamiensa äänien lukumäärä.

Lippuäänestyksessä kokouksen ääntenlaskijat antavat jäsenyhteisöjen kokousedustajille heidän edustamansa yhteisön äänimäärän mukaisen määrän puheenjohtajan määräämiä äänestyslippuja tai käytetään ilmoittautumisen yhteydessä jaettuja äänestyslippuja.

Avoin lippuäänestys suoritetaan siten, että jäsenyhteisön edustaja kirjoittaa vain yhden lipun, johon merkitään jäsenyhteisön nimi ja äänimäärä.

Suljetussa lippuäänestyksessä äänestyslipussa ei saa olla muita merkintöjä kuin mitä puheenjohtaja on määrännyt käytettäväksi. Sääntöjen 5§:n 3-kohdan määrittämällä jäsenyhteisöille annetaan kymmenen (10) äänestyslippua.

Lippuäänestys tapahtuu pudottamalla äänestyslippu tai äänestysliput äänestysurnaan jäsenyhteisöittäin aakkosjärjestyksessä.

Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni paitsi suljetussa lippuäänestyksessä arpa.

Vaalit

10§

Milloin ehdokkaita on yhtä monta kuin valittavia, todetaan heidät valituiksi.

Milloin ehdokkaita on enemmän kuin valittavia henkilöitä, suoritetaan vaali. Mikäli yksikin kokousedustaja sitä vaatii, on vaali suoritettava suljetuin lipuin.

11§

Lippuvaalissa ääntenlaskijat antavat jäsenyhteisön edustajalle edustamansa yhteisön äänimäärän mukaisen määrän puheenjohtajan määräämiä äänestyslippuja.

Avoin lippuvaali suoritetaan siten, että jäsenyhteisön edustaja kirjoittaa vain yhden lipun, johon merkitään myös jäsenyhteisön nimi ja äänimäärä.

Suljetussa lippuvaalissa vaalilipussa ei saa olla muita merkintöjä kuin mitä puheenjohtaja on vaalissa määrännyt käytettäväksi. Sääntöjen 5§:n 3-kohdan määrittämille jäsenyhteisöille annetaan kymmenen (10) vaalilippua.

Vaali tapahtuu pudottamalla vaalilippu tai vaaliliput vaaliurnaansa jäsenyhteisöittäin aakkosjärjestyksessä.

12§

Enemmistövaali voidaan suorittaa joko

- a) siten, että jokainen äänioikeutettu kirjoittaa äänestyslipulle enintään niin monta nimeä, kuin on valittavia. Tällöin jokainen äänestyslipulla oleva nimi saa yhden äänen. Valituksi tulevat ne nimet, jotka ovat saaneet enimmät äänet; tai
- b) siten, että eri listat ovat vastakkain. Tällöin jokainen lista merkitään omalla tunnusmerkillään. Valituksi tulevat ne henkilöt, jotka ovat voittaneella listalla tai
- c) siten, että vaali jaetaan osiin ja noudatetaan soveltuvin osin a) tai b)-kohdissa esitettyä menettelytapaa.

Kokous tekee puheenjohtajan ehdotuksesta vaalin toimeenpanoa koskevan päätöksen.

13§

Liiton puheenjohtajan vaalissa tulee valituksi se henkilö, jota on kannattanut yli puolet vaalissa annetuista äänistä. Mikäli ensimmäisellä äänestyskierroksella kukaan ehdokkaista ei saa tarvittavaa enemmistöä, seuraavalle äänestyskierrokselle pääsee kaksi eniten saanutta ehdokasta. Äänen ollessa tasan ratkaistaan vaali arvalla.

Edellä olevaa määräystä noudatetaan myös valittaessa valtuuston varapuheenjohtajia.

Vaalien valmistelu

14§

Vuosikokous asettaa Liiton puheenjohtajan ja muiden valtuuston jäsenten valintaa varten vaalivaliokunnan. Sen kokoonpanona on valtuustosta poisjäävät tai eroavat jäsenet. Vuosikokous valitsee vaalivaliokunnan puheenjohtajan.

Vuosikokous voi myös päätöksellään laajentaa asetettavaa vaalivaliokuntaa.

15§

Huom 2)

Valtuuston jäsenten valinnasta liiton säännöt määräävät seuraavasti (säännöt 11§):

- valitaan puheenjohtaja (kahdeksi vuodeksi kerrallaan) ja
- kolmekymmentä (30) kahdeksi vuodeksi kerrallaan valittua jäsentä

Valtuuston jäsenistä puolet, viisitoista (15) on vuosittain erovuorossa. Suositeltavana pidetään, että valtuutettu toimisi vähintään kaksi kautta kuitenkin enintään kolme kautta.

Valtuuston jäsenten vaalissa on otettava huomioon kulloinkin voimassa oleva maakuntajako siten, että jokaisesta maakunnasta on valtuustossa vähintään yksi jäsen.

Ehdokasasettelu

16§

Valtuuston ehdokasasettelu suoritetaan seuraavasti:

1. Suomen Kotiseutuliitto kutsuu maakunnittain liiton jäsenyhteisöt yhteiseen kokoukseen viimeistään kesäkuun 15. päivään mennessä. Kokouskutsu on toimitettava 14 päivää ennen.

Kokouksessa läsnä olevat tekevät ehdotuksen ja päättävät edustajastaan/edustajistaan valtuustossa. Kullakin paikalla olevalla yhteisöllä on yksi (1) ääni poiketen liiton sääntöjen 5 §:n määräyksestä.

2. Edellä olevassa kokouksessa Suomen Kotiseutuliiton yhteistyökumppanina on ao toimialueen maakuntaliitto
3. Jäsenyhteisöllä on oikeus tehdä ehdotuksia liiton puheenjohtajasta ja valtuutetuista
4. Ehdotukset ilmoitetaan vuosikokouksen valitsemalle vaalivaliokunnalle

Liiton puheenjohtajan valintaan liittyvä ehdotus tehdään vaalivaliokunnalle. Samoin valtuuston jäseniä koskeva ehdotus tehdään vaalivaliokunnalle.

17§

Valtuusto valitsee keskuudestaan hallituksen vaalia valmistelevan vaalivaliokunnan kevätkokouksessaan. Vaalivaliokuntaan valitaan puheenjohtaja ja enintään kolme muuta jäsentä.

Vaalivaliokunta tekee ehdotuksensa valtuuston syyskokouksessa varapuheenjohtajista ja hallituksen muusta kokoonpanosta.

Vaalivaliokunnalla on oikeus ehdokasasettelun yhteydessä antaa raportti työstään ja ehdotuksistaan.

18§

Liiton säännöissä määrätään hallituksessa seuraavaa: hallitukseen kuuluu puheenjohtaja ja kuusi jäsentä, jotka valitaan kolmivuotiskaudeksi. Puheenjohtajan toimikausi on yksi kalenterivuosi. Hallituksen jäsenistä 1/3 on vuosittain erovuorossa. Hallitukseen voidaan valita enintään kolmeksi kolmivuotiskaudeksi peräkkäin.

Muuttaminen

19§

Tämän työ- ja vaalijärjestyksen hyväksymisestä ja muuttamisesta täydennyksineen päättää vuosikokous. Asiasta on ilmoitettava kokouskutsussa.

Täydennykset (Huom 1 ja Huom 2)

- 1) tätä ohjesääntöä käytetään kokousmenettelyn osalta soveltuvin osin valtuuston kokouksissa.
- 2) valtuuston paikkajaosta on sovittu vuosikokouksessa 2011 seuraavasti:

Etelä-Karjala
Etelä-Pohjanmaa
Etelä-Savo
Kainuu
Kanta-Häme
Keski-Pohjanmaa
Keski-Suomi
Kymenlaakso
Lappi läntinen
Lappi itäinen
Pirkanmaa
Pohjanmaa
Pohjois-Karjala
Pohjois-Pohjanmaa, Oulun seutu
Pohjois-Pohjanmaa, muu Pohjois-Pohjanmaa
Pohjois-Savo
Päijät-Häme
Satakunta
Uusimaa, läntinen
Uusimaa, itäinen
Uusimaa, Helsingin kaupunginosayhdistykset ry
Uusimaa, Helsingin kaupunginosayhdistykset ry
Uusimaa, Espoon kaupunginosayhdistykset ry
Varsinais-Suomi, Turun seutu
Varsinais-Suomi, muu Varsinais-Suomi

Asiantuntijajäsenet:

Maakuntaliittojen edustaja
Arkistolaitoksen edustaja
Järjestötoiminnan edustaja
Yliopistomaailman edustaja
Kuntakentän edustaja



Liite vuosikokouksen työ- ja vaalijärjestykseen: etäosallistumisen käytännöt

1. Kotiseutuliiton hallitus on hyväksynyt tämän työ- ja vaalijärjestyksen liitteen kokouksessaan 14.8.2020 ja valtuusto 23.8.2020, ja se koskee liiton sääntömääräistä vuosikokousta ja valtuuston kokouksia.
2. Kokouksiin voi osallistua myös tietoteknisiä apuvälineitä käyttäen. Etäosallistumisoikeus on sekä ennen kokousta, että kokouksen aikana. Kokouksen aikana kokoukseen osallistutaan käyttämällä etäkokouspalvelua, johon välitetään asiakirjoista sekä kokouspaikasta kuvaa.

Ennen vuosikokousta voi osallistua kommenteilla seuraavien asioiden käsittelyyn

- Lähiajan toiminnan päälinjat
- Mahdolliset keskusteluasiat

Ennen valtuuston kokousta voi valtuuston jäsen osallistua kommenteilla kaikkien asialistan asioiden käsittelyyn.

Näiden kohtien käsittelyyn voi osallistua toimittamalla niitä koskevat kommentit liiton järjestöpäällikölle viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kommentit ja esitykset käsitellään kokouksessa normaalien kokouskäytäntöjen mukaisesti.

Kokouksen aikana voi kokoukseen osallistua kaikkien asioiden käsittelyyn ja päättämiseen.

3. Kokouksen puheenjohtajalla on oikeus rajoittaa puheenvuorojen kestoja, jos kokouksen hallinta alkaa muuttua hankalaksi. Kokoukselle valitaan tarvittaessa ylimääräinen, tekninen sihteeri, joka vastaa etäyhteyden seurannasta ja auttaa puheenjohtajaa puheenvuorojen jakamisessa.

Osallistumisoikeus todennetaan etäyhteyden osalta samoin kuin kokouspaikalla.

4. Teknisen häiriön sattuessa pyritään ensisijaisesti palauttamaan yhteys. Jos kokouksessa ei kuitenkaan voida todeta, että häiriö johtuu kokouksenjärjestäjästä, niin kokousta jatketaan, vaikka yhteyttä ei saada palautettua. Jos häiriö selvästi johtuu kokouksen järjestäjästä, keskeytetään kokous, kunnes yhteys on palautettu.
5. Äänestystilanteissa äännetään kokouspaikalla työ- ja vaalijärjestyksen mukaan, etänä kokouspalvelun äänestystoimintoa käyttämällä, sihteerin avustamana.

Liiton säännöt ja vuosikokouksen työ- ja vaalijärjestys: <https://kotiseutuliitto.fi/jarjesto/strategia-ja-saannot>