|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OPETUS-JA KULTTUURIMINISTERIÖ**  **PL 29 00023 VALTIONEUVOSTO**  **UNDERVISNINGS- OCH KULTURMINISTERIET**  **PB 29 00023 STATSRÅDET** | **HAKEMUS valtionavustuksen saamiseksi, yleisavustus**  **ANSÖKAN om statsunderstöd, allmänt understöd** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Haettava avustus / Understöd som sökes** | **Päiväys / Datum** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hakijan nimi / Sökandens namn** (yhteisön rekisteröity nimi / registrerat namn på sammanslutning) | Nimilyhenne / Namnförkortning | |
| Hakijan kotikunta / Sökandens hemkommun | Hakijayhteisön Y-tunnus / Sammanslutningens FO-nummer | PRH:n yhdistys-, säätiö- tai kauppa-rekisterin rek.nro ja ensirek.pvm / Förenings-, stiftelse- eller handels-registrets reg.nr och första reg.dag (PRS) |
| Lähiosoite / Näradress | | |
| Postinumero / Postnummer | Sähköpostiosoite / E-postadress | |
| Postitoimipaikka / Postanstalt | Hakijan pankkitili / Sökandens bankkonto (IBAN / BIC) | |
| Puhelin / Telefon | Työ / Tjänst | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hakemuksen yhteyshenkilö ja yhteystiedot / Kontaktperson för ansökan och kontaktuppgifter | Sähköposti / E-postadress | Puhelin / Telefon |

|  |
| --- |
| Internetsivut / Internetsidor |

**Avustusta koskevat tiedot / Uppgifter om understödet**

|  |
| --- |
| Hakemuksen aihealue (ilmoituksesta tai hakuohjeista) / Ansökningens ämnesområde (från annons eller ansökningsanvisningar) |

|  |
| --- |
| Käyttötarkoitus / Användningsändamål  [[1]](#footnote-1) |

|  |
| --- |
| Haettava summa euroina / Belopp som söks i euro        € |

|  |
| --- |
| Avustuksen suunniteltu käyttöaika / Ansökt användningstid       — |

**Lisätiedot asiakkaasta / Tilllägsuppgifter om klienten**

|  |
| --- |
| Toimintayksikkö-/ Aliorganisaatio / Verksamhetsenhet / Underorganisation  [[2]](#footnote-2) |

|  |
| --- |
| Jäsenmäärä (vain yhdistykset vastaavat) / Medlemsantal (endast föreningar svarar)  [[3]](#footnote-3) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Peritäänkö jäsenmaksua? / Uppbärs någon medlemsavgift?  Kyllä / Ja  Ei / Nej | Jäsenmaksun suuruus / Medlemsavgiftens belopp        € | Henkilöstön määrä / Antal anställda  [[4]](#footnote-4) |

|  |
| --- |
| Yhteisön hallituksen tai johtokunnan kokoonpano / Sammanslutningens styrelses eller direktions sammansättning  [[5]](#footnote-5) |

|  |
| --- |
| Palkattujen työntekijöiden määrä henkilötyövuosissa / Antal anställda i årsverken |

**Toimintasuunnitelma / Verksamhetsplan**

|  |
| --- |
| Tiivistelmä toiminnasta / Sammandrag av verksamheten  [[6]](#footnote-6) |

|  |
| --- |
| Tavoitteet / Mål  [[7]](#footnote-7) |

|  |
| --- |
| Tulokset / Resultat  [[8]](#footnote-8) |

|  |
| --- |
| Miten toiminta vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin hakukohtaisiin myöntöperusteisiin? / Hur motsvarar verksamheten de ansökningsspecifika kriterierna för beviljande som angetts i utlysningen? |

|  |
| --- |
| Miten toiminta vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin, ministeriöstä myönnettävien avustusten yleisiin perusteisiin? / Hur motsvarar verksamheten de allmänna kriterierna för understöd som beviljas av ministeriet som angetts i utlysningen?  [[9]](#footnote-9) |

|  |
| --- |
| Toiminnan arvioitu maantieteellinen laajuus / Verksamhetens uppskattade geografiska omfattning  [[10]](#footnote-10) |

|  |
| --- |
| Toiminnan kohderyhmä / Verksamhetens målgrupp  [[11]](#footnote-11) |

|  |
| --- |
| Toimintaan osallistuvien henkilöiden määrä (arvio) / Antal personer som deltar i verksamheten (uppskattning) |

|  |
| --- |
| Toimintaan osallistuvien vapaaehtoisten määrä (arvio) / Antal volontärer som deltar i verksamheten (uppskattning) |

|  |
| --- |
| Miten toiminnan kohderyhmä osallistuu toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin? / Hur deltar målgruppen i planeringen, genomförandet och utvärderingen av verksamheten? |

|  |
| --- |
| Yhteistyökumppanit / Samarbetsparter  [[12]](#footnote-12) |

|  |
| --- |
| Mitä tiedonkeruumenetelmiä/mittareita tullaan käyttämään toiminnan tulosten osoittamiseksi? / Vilka datainsamlingsmetoder kommer att användas för att påvisa verksamhetens resultat?  [[13]](#footnote-13) |

|  |
| --- |
| Luvattoman ulkomaisen työvoiman käyttö / Anlitande av utländsk arbetskraft som saknar tillstånd  [[14]](#footnote-14) |

**Talousarvio / Budget**

Kustannusarvio / Kostnadsberäkning

|  |  |
| --- | --- |
| Henkilöstökulut / Personalkostnader | € |
| Toimitilakulut / Lokalkostnader | € |
| Ulkopuoliset palvelut / Externa tjänster | € |
| Muut kulut / Övriga kostnader |  |
| -      [[15]](#footnote-15)  -  - | €        €        € |
| Yhteensä / Summa | € |

Ei-hyväksyttävät menot / Icke-godtagbara utgifter

|  |
| --- |
| [[16]](#footnote-16) |

Listaa tehtävät, joissa henkilön vuositulot sivukuluineen tai palkkio ylittää 80.000 euroa / Ange uppgifter där personens årsinkomster med bikostnader eller arvode överstiger 80 000 euro

|  |
| --- |
| € [[17]](#footnote-17) |

**Rahoitussuunnitelma / Finansieringsplan**

|  |  |
| --- | --- |
| OKM:ltä haettava avustus / Finansiering som ansöks | € |
| Oma rahoitus / Självfinansiering  -       [[18]](#footnote-18) | € |
| EU-rahoitus / EU-finansiering  -       [[19]](#footnote-19) | € |
| Muu julkinen rahoitus / Övrig offentlig finansiering  -       [[20]](#footnote-20) | € |
| Yksityinen rahoitus / Privata bidrag  -       [[21]](#footnote-21) | € |
| Lainat / Lån  - | € |
| Muu rahoitus / Övrig finansiering  -  -  - | €        €        € |
| Yhteensä / Summa | €       % [[22]](#footnote-22) |

|  |
| --- |
| Onko hakija arvonlisäverovelvollinen koko toiminnastaan tai osasta toimintaa? / Är sökanden momspliktig för hela verksamheten eller en del av verksamheten?  Kyllä / Ja  Ei / Nej |

|  |
| --- |
| Jos hakija on osittain arvonlisäverovelvollinen, niin mistä toiminnasta? / Om sökanden är delvis momspliktig: vilken del av verksamheten gäller detta? |

|  |
| --- |
| Haetaanko avustusta toimintaan, joka on arvonlisäverovelvollista? / Söks understödet för verksamhet som är momspliktig?  Kyllä / Ja  Ei / Nej |

Lomakkeen tiedot talletetaan opetus- ja kulttuuriministeriön valtionavustusten käsittelyä tukeviin tietojärjestelmiin. / De ifyllda uppgifterna sparas i undervisnings- och kulturministeriet datasystem för behandlingen av statsunderstöd.

Hakemus on hyväksytty yhteisön allekirjoitussääntöjen mukaisesti. / Ansökan är godkänd enligt sammanslutningens regler för underteckning.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Päiväys / Datum Allekirjoitus / Underskrift

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Päiväys / Datum Allekirjoitus / Underskrift

**Liitteet** / Bilagor

1. Selvitys yhteisön nimenkirjoitusoikeudesta (esim. yhdistys-, säätiö- tai kaupparekisteriote). / Redovisning om namnteckningsrätt (t.ex. från förenings-, stiftelse- eller handelsregistret).

2. Yhteisön hyväksytty toimintasuunnitelma ja talousarvio. / Sammanslutningens verksamhetsplan och budget.

3. Yhteisön tuloslaskelma, viimeksi vahvistettu tase ja tilintarkastuskertomus tai toiminnantarkastuskertomus edelliseltä tilikaudelta. / Sammanslutningens resultat- och senaste fastställda balansräkning och revisionsberättelse eller verksamhetsgranskningsberättelse för föregående räkenskapsperiod.  
4. Yhteisön toimintakertomus tai muu vastaava selvitys edelliseltä tilikaudelta. / Sammanslutningens verksamhetsberättelse eller annan utredning över verksamheten under föregående räkenskapsperiod.

5. Hakuilmoituksessa tai hakuohjeissa vaaditut muut asiakirjat (www.minedu.fi, kohdasta avustukset). / Övriga nödvändiga bilagor som anges i tidningsannons eller ansökningsanvisningar (www.minedu.fi, understöd).

*2.8.2019*

1. Anna hakemukselle nimi, joka kuvaa avustuksen käyttötarkoitusta. / Ge ett namn som beskriver projektets användningsändamål i korthet. [↑](#footnote-ref-1)
2. Toimintayksikkö, aliorganisaatio tms, jonka toimintaan avustusta haetaan. / Den verksamhetsenhet, underorganisation e.d. vars verksamhet understödet söks för. [↑](#footnote-ref-2)
3. Erittele henkilöjäsenet ja yhteisöjäsenet. / Specificera personliga medlemmar och sammanslutningsmedlemmar. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ilmoita henkilöstön määrä: erittele koko- ja osa-aikaiset työntekijät sekä vapaaehtoiset. / Ange antalet anställda: specificera heltids- och deltidsanställda samt frivilliga. [↑](#footnote-ref-4)
5. Jäsenen nimi, asema tai tehtävä sekä taustayhteisö. / Medlemmens namn, tjänst eller uppgift samt bakgrundsorganisation. [↑](#footnote-ref-5)
6. Kiteytetty toimintaidea (Laajempi toimintasuunnitelma liitteenä). / Koncis verksamhetsidé (En mer omfattande verksamhetsplan som bilaga). [↑](#footnote-ref-6)
7. Mitkä ovat toiminnalle asetetut tavoitteet ja miten ne vastaavat hakuilmoituksessa esitettyjä avustuksen tavoitteita? / Vilka mål har verksamheten och hur motsvarar de målen för understödet som angetts i utlysningen? [↑](#footnote-ref-7)
8. Mitkä ovat toiminnan arvioidut tulokset? Kuvaile mitä toiminnalla pyritään aikaansaamaan. / Vilka är verksamhetens uppskattade resultat? Beskriv vad verksamheten eftersträvar. [↑](#footnote-ref-8)
9. Miten toiminta tukee ministeriön hyväksymään strategiaan perustuvia yleisiä tavoitteita? / Hur stöder projektet allmänna mål som grundar sig på strategin som godkänts av ministeriet? [↑](#footnote-ref-9)
10. Arvioinnin tueksi suuntaa-antavia, ohjeellisia määritelmiä: Valtakunnallinen = Koko maan alueella tai useamman kuin kahden maakunnan alueella. Alueellinen = Useamman kuin kahden kunnan alueella. Paikallinen = Yhden tai kahden kunnan sisällä. HUOM: Määritelmät voivat vaihdella hakukohtaisesti. / Riktgivande definitioner till stöd för bedömningen: Riksomfattande = Omfattar hela landet eller fler än två landskaps område. Regional = Omfattar fler än två kommuners område. Lokal = Omfattar en eller två kommuners område. OBS: Definitioner kan variera beroende på ansökan. [↑](#footnote-ref-10)
11. Mille kohderyhmälle/kohderyhmille toiminta on suunnattu? / Till vilken målgrupp/vilka målgrupper är verksamheten riktad? [↑](#footnote-ref-11)
12. Kuvaile keskeiset sidosryhmät. / Beskriv de viktigaste intressenterna. [↑](#footnote-ref-12)
13. Esimerkiksi palautekyselyt, asiakaspaneelit, itsearvioinnit. / Till exempel feedbackenkäter, kundpaneler, självutvärderingar. [↑](#footnote-ref-13)
14. Ilmoita onko hakija tai hakijan edustaja tuomittu viimeisen kahden vuoden aikana rangaistukseen luvattoman ulkomaisen työvoiman käytöstä tai maahanmuuttoviraston määräämään seuraamusmaksuun laittomasti maassa oleskelevien palkkaamisesta. Edustajalla tarkoitetaan avustuksen hakijan toimielimen, kuten hallituksen tai johdon jäsentä. Edustajaksi määritellään lisäksi hakijan tosiasiallista päätösvaltaa käyttävä tai avustuksen hakijan puolesta työsuhteen tai toimeksiannon perusteella toimiva henkilö. Jos avustus kohdistuu palkkakustannuksiin, voidaan avustus myöntää yllämainituissa tapauksissa vain erityisen painavasta syystä (valtionavustuslaki 7 § 2 mom). / Ange om sökanden eller sökandens representant under de senaste två åren dömts till straff för anlitande av utländsk arbetskraft som saknar tillstånd eller av migrationsverket påförts en påföljdsavgift för anställande av personer som vistas olagligt i landet. Med representant avses en medlem av sökandens organ, t.ex. styrelsen eller ledningen. Som representant anses därtill en person som de facto utövar sökandens beslutanderätt eller som fungerar på sökandens vägnar på basis av anställningsförhållande eller uppdrag. Om understödet är riktat till lönekostnader kan det i ovan nämnda fall beviljas endast av synnerligen vägande skäl (statsunderstödslagen 7 § 2 mom.). [↑](#footnote-ref-14)
15. Erittele muut kulut mahdollisimman tarkkaan, esim. matka- ja majoituskulut, markkinointikulut, edustuskulut. / Specificera övriga kostnader så exakt som möjligt, t.ex. rese- och inkvarteringskostnader, marknadsföringskostnader, representationskostnader. [↑](#footnote-ref-15)
16. Avustettaviksi menoiksi ei hyväksytä poistoja, varainhankinnan tai liike- ja sijoitustoiminnan menoja, luottotappioita eikä varauksia tai laskennallisia eriä, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin menoihin. Hyväksyttäviä menoja eivät myöskään ole lainojen korot ja lyhennykset. / Som godtagbara utgifter beaktas inte avskrivningar, utgifter för medelsanskaffning eller affärs- och placeringsverksamhet, kreditförluster och inte heller avsättningar eller kalkylerade poster som inte grundar sig på utgifter som redan realiserats. Godtagbara utgifter är inte heller räntor och amortering på lån. [↑](#footnote-ref-16)
17. Toiminimike/tehtävä ja vuositulot lakisääteisineen sivukuluineen/palkkio vain niiden osalta, joilla 80.000 euron raja ylittyy. Esim. Pääsihteeri 101.952,80 euroa, Toiminnanjohtaja 98.400,00 euroa jne. Lakisääteisillä sivukuluilla tarkoitetaan esim. eläke-, tapaturma-, työttömyys-, ryhmähenkivakuutukset ja työnantajan sotu-maksut eli kaikki lakisääteiset vakuutusmaksut. Sivukuluilla ei tarkoiteta lisäeläkkeitä, henkivakuutuksia yms. ylimääräisiä maksuja, jotka ei perustu lakiin. / Befattningstiteln/uppgiften och årsinkomster med lagstadgade bikostnader/lönen endast för dem som överskrider gränsen på 80 000 euro. T.ex. Generalsekreterare 101 952,80 euro, Verksamhetsledare 98 400,00 euro osv. Med lagstadgade bikostnader avses t.ex. pensions-, olycksfalls-, arbetslöshets- och grupplivförsäkringar och arbetsgivarens socialförsäkringsavgifter, dvs. alla lagstadgade försäkringsavgifter. Med bikostnader avses inte tilläggspensioner, livförsäkringar och andra extraordinarie avgifter som inte grundar sig på lag. [↑](#footnote-ref-17)
18. Oma rahoitus on muuta tuottoa, kuten esimerkiksi jäsenmaksut, lipunmyyntituotto, vuokratuotto jne. Omarahoituksen tulee olla sellaista, että se on todennettavissa kirjanpidosta. Omarahoitus ei voi olla laskennallista, esim. talkootyötä tai ”in kind-rahoitusta”, kun siihen ei liity kirjanpitoon kirjattavaa tuloa eikä menoa. (In kind-rahoituksella tarkoitetaan esim. avustuksen saajan saamaa alennusta, joka esitetään laskennallisena tuottona.) / Självfinansieringen utgörs av andra intäkter, såsom medlemsavgifter, biljettförsäljningsintäkter, hyresintäkter osv. Självfinansieringen ska vara sådan att den kan verifieras i bokföringen. Självfinansieringen kan inte vara kalkylerad, t.ex. talkoarbete eller "in kind-finansiering", eftersom detta inte innefattar intäkter eller utgifter som antecknas i bokföringen. (Med In kind-finansiering avses t.ex. rabatt som understödstagaren får och som antecknas som en kalkylerad intäkt.) [↑](#footnote-ref-18)
19. EU rahoitusta myöntäviä tahoja ovat mm. OPH, ELY, maakuntaliitot, EU-komissio jne. / Instanser som beviljar EU-finansiering är bl.a. UBS, NTM, landskapsförbunden, EU-kommissionen osv. [↑](#footnote-ref-19)
20. Julkista rahoitusta myöntävät esimerkiksi kunnat (esim. palkkaus-, toiminta-, projektiavustukset), valtion laitokset ja virastot (mm. ministeriöt, Suomen Akatemia, Taike, SES, AVI:t, OPH, TE-toimiston palkkatuki), opintokeskukset, seurakunnat ja kirkkohallitus. / Offentlig finansiering beviljas exempelvis av kommuner (t.ex. löne-, verksamhets-, projektunderstöd), statliga institutioner och myndigheter (bl.a. ministerier, Finlands Akademi, Taike, SES, RFV, UBS, TE-byråns lönesubvention), studiecentraler, församlingar och kyrkostyrelsen. [↑](#footnote-ref-20)
21. Yksityinen rahoitus voi olla varainhankintaa esim. sponsorituet, säätiöiltä saatava rahoitus, yritysyhteistyö jne. / Privat finansiering kan vara medelsanskaffning t.ex. sponsorstöd, finansiering från stiftelser, företagssamarbete osv. [↑](#footnote-ref-21)
22. Haettavan rahoituksen osuus prosentteina. / Det ansökta understödets andel i procent. [↑](#footnote-ref-22)