

Tilläggsanvisning för ifyllande av ansökningsblanketten (coronastöd för föreningshus)

Anvisningen är avsedd att göra det lättare att fylla i ansökningsblanketten i ministeriets ärendehanteringstjänst.

Fyll först i den obligatoriska tilläggsbilagan som finns under rubriken ” OBS. Obligatoriska bilagor till ansökan”. Uppgifterna i denna blankett ska fyllas i på grundval av uppgifterna i tilläggsbilagan.

Tilläggsuppgifter om klienten

Tilläggsuppgifter om klienten

Verksamhetsenhet /
Underorganisation

Skriv den sökande
sammanslutningens
namn här

Den verksamhetsenhet, underorganisation e.d. vars verksamhet understödet söks för.

Medlemsantal (endast
föreningar svarar)

Det behövs ingen specificering

Specificera personliga medlemmar och
sammanslutningsmedlemmar

Uppbärs någon
medlemsavgift?

Välj ▼

Medlemsavgiftens belopp

Antal anställda

Ange antalet anställda, om
sådana finns.

Det behövs ingen specificering.
Ange endast eventuell avlönad
personal ovan.

Ange antalet anställda: specificera heltids- och
deltidsanställda samt frivilliga.

Sammanlutningens
styrelses eller direktionens
sammansättning

Medlemmens namn, tjänst eller uppgift samt
bakgrundsorganisation.

Antal anställda i årsverken

Anteckningen 0 räcker

Kontaktperson för ansökan och kontaktuppgifter

Efternamn

Ange här uppgifterna för den person som kan kontaktas gällande denna ansökan. Information om beslutet sänds förutom till sammanslutningens e-postadress även till denna kontaktpersons e-postadress.

Förnamn

Organisation

Uppgift

E-post

Telefon

Bankkonto (IBAN)

I fältet syns som förvalt värde bankkontot som finns i sammanslutningens uppgifter. Om man vill använda ett ansökningsspecifikt konto ska det anges här. Bankkontot som angetts på ansökan används endast för betalningar i anknytning till denna ansökan och ändrar inte kontot som införts i sammanslutningens uppgifter i klientregistret och som används för eventuella andra betalningar. Det ansökningsspecifika kontot ska höra till sammanslutningen som ansöker om understöd.

Internetsidor

Uppgifter om understödet

Användningsändamål i korthet

Skriv understödets namn:
Coronastöd för föreningshus

Ge ett namn som beskriver understödets användningsändamål i korthet.

Belopp som söks

Samma belopp som i tilläggsbilagan

Summa som ansöks

€

Planerad användningstid för understödet

13.3.2020-
31.3.2021

Ange projektets planerade start- och slutdatum i formatet dd.mm.åååå

Ange projektets planerade start- och slutdatum i formatet dd.mm.åååå

Verksamhetsplan

Sammandrag av verksamheten

Hänvisning till tilläggsbilagan räcker.
"Se uppgifterna i tilläggsbilagan"

Koncis verksamhetsidé (på sidan Bilagor anges en mer omfattande verksamhetsplan).

Mål

Hänvisning till tilläggsbilagan räcker.

Vilka mål har verksamheten och hur motsvarar de målen för understödet som angetts i utlysningen?

Resultat

Hänvisning till tilläggsbilagan räcker.

Vilka är verksamhetens uppskattade resultat? Beskriv vad verksamheten eftersträvar.

Hur motsvarar verksamheten de ansöknings-specifika kriterierna för beviljande som angetts i utlysningen?

Hänvisning till tilläggsbilagan räcker.

Hur motsvarar verksamheten de allmänna kriterierna för understöd som beviljas av ministeriet som angetts i utlysningen?

Hänvisning till tilläggsbilagan räcker.

Hur stöder projektet allmänna mål som grundar sig på strategin som godkänts av ministeriet?

Verksamhetens uppskattade geografiska omfattning

Hänvisning till tilläggsbilagan räcker.

Riktgivande definitioner till stöd för bedömningen:
Riksomfattande = Omfattar hela landet eller fler än två landskaps område. Regional = Omfattar fler än två kommuners område. Lokal = Omfattar en eller två kommuners område. OBS: Definitioner kan variera beroende på ansökan.

Verksamhetens målgrupp

Hänvisning till tilläggsbilagan räcker.

Till vilken målgrupp/vilka målgrupper är verksamheten riktad?

Antal personer som deltar i verksamheten (uppskattning)

Hänvisning till tilläggsbilagan räcker.

Hur deltar målgruppen i planeringen, genomförandet och utvärderingen av verksamheten?

Behövs inte. Hänvisning till tilläggsbilagan räcker.

Samarbetsparter

Behövs inte. Hänvisning till tilläggsbilagan räcker.

Beskriv de viktigaste intressenterna.

Vilka datainsamlingsmetoder kommer att användas för att påvisa verksamhetens resultat?

Behövs inte. Hänvisning till tilläggsbilagan räcker.

Till exempel feedbackenkäter, kundpaneler, självutvärderingar.

Anlitande av utländsk
arbetskraft som saknar
tillstånd

Svara kortfattat.

Ange om sökanden eller sökandens representant under de senaste två åren dömts till straff för anlitande av utländsk arbetskraft som saknar tillstånd eller av migrationsverket påförts en påföljdsavgift för anställande av personer som vistas olagligt i landet. Med representant avses en medlem av sökandens organ, t.ex. styrelsen eller ledningen. Som representant anses därtill en person som de facto utövar sökandens beslutanderätt eller som fungerar på sökandens vägnar på basis av anställningsförhållande eller uppdrag. Om understödet är riktat till lönekostnader kan det i ovan nämnda fall beviljas endast av synnerligen vägande skäl (statsunderstödslagen 7 § 2 mom.)

Budget

Avser budgeten för det understöd som söks. Fyll i motsvarande uppgifter i tillämpliga delar som i den obligatoriska tilläggsbilagan. Tillägget finns i utlysningen under rubriken "OBS. Obligatoriska bilagor till ansökan".

Om verksamheten som understödet söks för är momspliktig ska kostnaderna anges moms.

Kostnadsberäkning

Personalkostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	€	Personalkostnader
Lokalkostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	€	Lokalkostnader
Externa tjänster	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	€	Externa tjänster
Övriga kostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Övriga kostnader
		€ <input type="button" value="Radera"/>
Summa	<input type="text" value="0,00"/>	
	€	

Du behöver inte specificera närmare.

Specificera övriga kostnader så exakt som möjligt, t.ex. rese- och inkvarteringskostnader, marknadsföringskostnader, representationskostnader.

Icke-godtagbara utgifter

Ange om det ingår i budgeten (tilläggsanteckning).

Följande kostnader får inte täckas med understöd från UKM: avskrivningar, kostnader för medelanskäffning, kostnader för affärs- och placeringsverksamhet, avsättningar enligt bokföringslagen, kalkylmässiga poster som inte grundar sig på redan realiserade kostnader, amorteringar på lån, räntor på lån, betalning av icke-lagstadgade tilläggs pensioner, ersättningar för uppsägning eller lönekostnader för uppsägningstid utan arbetskyldighet, resultatbonus, rättegångskostnader, rättegångskostnader, ersättningar som har utdömts av en domstol, betalningar av straffnatur, såsom böter eller dröjsmålsräntor, återbetalning av understöd, återkravsförpliktelser eller kreditförlust för vidare fördelat understöd. Om mottagaren av allmänt understöd är verksam i sina egna eller parallellorganisationens lokaler, godkänns som lokalkostnader endast skötselvederlag samt drifts- och underhållskostnader, om de inte redan ingår i nämnda skötselvederlag. Reparations- och finansieringsvederlag är inte godtagbara.

Ange uppgifter där personens årsinkomster med bikostnader eller arvode överstiger 80 000 euro

Befattningstiteln/uppgiften och årsinkomster med lagstadgade bikostnader/lönen endast för dem som överskrider gränsen på 80 000 euro. T.ex. Generalsekreterare 101 952,80 euro, Verksamhetsledare 98 400,00 euro osv. Med lagstadgade bikostnader avses t.ex. pensions-, olycksfalls-, arbetslöshets- och grupplivförsäkringar och arbetsgivarens

Finansieringsplan

Understöd som ansöks av UKM: Samma belopp som i tilläggsbilagan (beloppet på den finansiering som söks i euro).

Självfinansiering: Inte nödvändigt, kan markeras 0

Finansiering som ansöks av UKM

€

Självfinansiering

€

Radera

Självfinansieringen utgörs av andra intäkter, såsom medlemsavgifter, biljettförsäljningsintäkter, hyresintäkter osv. Självfinansieringen ska vara sådan att den kan verifieras i bokföringen. Självfinansieringen kan inte vara kalkylerad, t.ex. talkoarbete eller in-kind-finansiering, eftersom detta inte innefattar intäkter eller utgifter som antecknas i bokföringen. (Med in-kind-finansiering avses t.ex. rabatt som understödstagaren får och som antecknas som en kalkylerad intäkt.)

I alla punkter i finansieringsplanen som syns här kan man ange "0", om man inte har någon sådan finansiering som efterfrågas.

EU-finansiering			
Instanser som beviljar EU-finansiering är bl.a. UBS, NTM, landskapsförbunden, EU-kommissionen osv.		Belopp i euro	€ <input type="text"/>
Övrig offentlig finansiering			
Offentlig finansiering beviljas exempelvis av kommuner (t.ex. löne-, verksamhets-, projektunderstöd), statliga institutioner och myndigheter (bl.a. ministerier, Finlands Akademi, Taike, SES, RFV, UBS, TE-byråns lönesubvention), studiecentraler, församlingar och kyrkostyrelsen.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Datum då finansiering sökts eller beviljats.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	Finansieringens tillstånd		€ <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Lägg till rad			
Privata bidrag			
Privat finansiering kan vara medelskaffning t.ex. sponsorstöd, finansiering från stiftelser, företagssamarbete osv.			€ <input type="text"/>
Lån			
Övrig finansiering			
Övrig finansiering			€ <input type="text"/>
Summa			0,00
		€	<input type="text"/>
Den ansökta understödets andel i procent			0
		%	<input type="text"/>

Är sökanden momspliktig
för hela verksamheten
eller en del av
verksamheten?

Om sökanden är delvis
momspliktig: vilken del av
verksamheten gäller detta?

Söks understödet för
verksamhet som är
momspliktig?

Bilagor

Verksamhetsplan

Bilagor
Lägg till den sista godkända verksamhetsplanen eller motsvarande.

Budget

Bilagor
Bifoga här budgetens maximistorlek är 5 Mb.

Kontospecifik
resultaträkning

Bilagor
Bifoga här resultatens bokslutet. Bilagans maximistorlek är 5 Mb.

Senast fastställda
balansräkningen

Bilagor
Bilagans maximistorlek är 5 Mb.

Räkenskapsberättelse eller
verksamhetsgranskningsberättelse

Bilagor
Bifoga här den senaste godkända räkenskapsberättelsen eller verksamhetsgranskningsberättelsen. Bilagans maximistorlek är 5 Mb.

Övriga bilagor

Bilagor
Bilagans maximistorlek är 5 Mb.

Bilagorna måste läggas till för att blanketten ska kunna skickas.

I ansökan om coronastöd för föreningshus är endast följande bilagor obligatoriska:

- Tilläggsbilagan om understödet
- Resultaträkningen och balansräkningen i det senaste fastställda bokslutet
- Sammanslutningens eller stiftelsens stadgar

Kolla att de obligatoriska bilagorna faktiskt fogats till ansökan antingen här eller under Övriga bilagor.

Bilagans namn

Ge bilagorna namn som anger vad de innehåller

Bilagans namn

Ge bilagorna namn som anger vad de innehåller

Bilagans namn

Ge bilagorna namn som anger vad de innehåller

Bilagans namn

Ge bilagorna namn som anger vad de innehåller