

**Seurantalojen kuntoarvion erillisavustus 2019****HAKIJAYHTEISÖN TIEDOT**

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| Hakijayhteisön nimi ja rekisterinumero (rekisteriotteen mukainen)   |                                 |
| Lähiosoite hakemusta koskevaa postia varten   | Postinumero ja postitoimipaikka |
| Kunta   | Maakunta                        |
| Hakemusasiaa hoitavan nimi ja puhelinnumero virka-aikana  |                                 |
| Hakemusasiaa hoitavan henkilön tai yhdistyksen sähköpostiosoite   |                                 |
| Hakijayhteisön käytössä olevan tilin numero (IBAN-muodossa)   |                                 |
| Keskusjärjestö, johon hakijayhteisö kuuluu  |                                 |
| Seurantalotyyppi (nykyinen)   |                                 |
| kotiseututalo <input type="checkbox"/> kylätalo <input type="checkbox"/> maamiesseurantalo <input type="checkbox"/> nuorisoseurantalo <input type="checkbox"/> palokunnantalo <input type="checkbox"/><br>raittiusseurantalo <input type="checkbox"/> työväentalo <input type="checkbox"/> urheiluseurantalo <input type="checkbox"/> muu, mikä _____ |                                 |

**HAKIJAYHTEISÖN TALON TIEDOT**

|  |   |
|--|---|
| Talon nimi   |   |
| Talon osoite   |   |
| Talon omistaja/omistajat (yhteisömuoto)  |   |
| Rakennuksen suojelutilanne (tarkista tieto kunnan rakennusviranomaisilta)  |   |
| suojeltu yleiskaavassa <input type="checkbox"/> suojeltu asemakaavassa <input type="checkbox"/> mainittu kulttuurihistoriallisessa inventoinnissa <input type="checkbox"/> |   |
| Rakennuksen valmistumisvuosi   | Lämmitettävien tilojen pinta-ala (huoneistoala) |
| Vakuutusyhtiö ja rakennusta koskevan voimassaolevan vakuutuksen numero   |   |
| Maan hallinta  |   |
| Hakija omistaa maa-alueen <input type="checkbox"/> Hakija on vuokrannut maa-alueen <input type="checkbox"/> vuokra-aika päättyy v. _____                                   |   |

**HANKKEESEEN OSALLISTUVA YHTEISÖ**

Jos hankkeeseen osallistuu enemmän kuin kaksi yhteisöä, tietoja täydennetään erillisessä liitteessä.

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| Hankkeeseen osallistuvan yhteisön nimi ja rekisterinumero (rekisteriotteen mukainen)  |                                 |
| Lähiosoite hakemusta koskevaa postia varten   | Postinumero ja postitoimipaikka |
| Kunta   | Maakunta                        |
| Hakemusasiaa hoitavan nimi ja puhelinnumero virka-aikana  |                                 |
| Hakemusasiaa hoitavan henkilön tai yhdistyksen sähköpostiosoite   |                                 |
| Keskusjärjestö, johon yhteisö kuuluu  |                                 |
| Seurantalotyyppi (nykyinen)   |                                 |
| kotiseututalo <input type="checkbox"/> kylätalo <input type="checkbox"/> maamiesseurantalo <input type="checkbox"/> nuorisoseurantalo <input type="checkbox"/> palokunnantalo <input type="checkbox"/><br>raittiusseurantalo <input type="checkbox"/> työväentalo <input type="checkbox"/> urheiluseurantalo <input type="checkbox"/> muu, mikä _____ |                                 |

**HANKKEESEEN OSALLISTUVAN YHTEISÖN TALON TIEDOT**

|  |   |
|--|---|
| Talon nimi   |   |
| Talon osoite   |   |
| Talon omistaja/omistajat (yhteisömuoto)  |   |
| Rakennuksen suojelutilanne (tarkista tieto kunnan rakennusviranomaisilta)  |   |
| suojeltu yleiskaavassa <input type="checkbox"/> suojeltu asemakaavassa <input type="checkbox"/> mainittu kulttuurihistoriallisessa inventoinnissa <input type="checkbox"/> |   |
| Rakennuksen valmistumisvuosi   | Lämmitettävien tilojen pinta-ala (huoneistoala) |
| Vakuutusyhtiö ja rakennusta koskevan voimassaolevan vakuutuksen numero   |   |
| Maan hallinta  |   |
| Hakija omistaa maa-alueen <input type="checkbox"/> Hakija on vuokrannut maa-alueen <input type="checkbox"/> Vuokra-aika päättyy v. _____                                   |   |

**KUNTOARVIOHANKE****Selostus hankkeesta** Lyhyt kuvaus avustuksella tehtävistä kuntoarviosta/selvityksistä ja niiden perusteluista.

|  |
|--|
| Hankkeen nimi  |
| Kuntoarvion / selvityksen laatijan nimi  |
| Kuntoarvion / selvityksen laatijan pätevyys (tutkinto tai muu osaaminen)   |
| Hanke on<br>kuntoarvio <input type="checkbox"/> esteettömyys selvitys <input type="checkbox"/> muu <input type="checkbox"/> mikä _____ |
| Kuvaus hankkeesta ja vaikutuksista (tarvittaessa erillinen liite)  |
| Kuntoarviohankkeeseen osallistuvat muut yhteisöt   |

**HAETTAVAA ERILLISAVUSTUSTA KOSKEVAT TIEDOT**

|  |          |
|--|----------|
| Avustuksen käyttötarkoitus (lyhyesti)                    |          |
| Haettavalla avustuksella tehtävien töiden kustannusarvio | €        |
| <b>Haettavan avustuksen määrä euroina</b>                | <b>€</b> |

|                             |          |
|-----------------------------|----------|
| <b>Muu rahoitus*</b>        |          |
| Oma rahoitus, hakijayhteisö | €        |
| Oma rahoitus, osallistuja 1 | €        |
| Oma rahoitus, osallistuja 2 | €        |
| Muu rahoitus, mikä _____    | €        |
| <b>YHTEENSÄ</b>             | <b>€</b> |

\* Huom. EU-osarahoitettaviin hankkeisiin ei voida myöntää seurantaloiden korjausavustusta.

**E. PÄIVÄYS JA HAKIJAYHTEISÖN ALLEKIRJOITUKSET (päähakijayhteisö)**

|  |  |
|--|--|
| Paikka ja aika _____ / _____ 20 ____       |  |
| Virallisen nimenkirjoittajan allekirjoitus | Virallisen nimenkirjoittajan allekirjoitus |
| Nimen selvennys                            | Nimen selvennys                            |

## HAKEMUKSEEN ON LIITETTÄVÄ SEURAAVAT ASIAKIRJAT

### Hakijayhteisö

- Hakijayhteisön toimintakertomus, tuloslaskelma, tase ja tilin- tai toiminnantarkastajien lausunto sekä toimintasuunnitelma ja talousarvio
- Todistus maan omistus- tai hallintaoikeudesta (lainhuutotodistus tai vuokrasopimus)  
 Talon vuokrasopimus (jos hakija ei omista rakennusta)
- Valokuvia rakennuksen ulkoasusta ja sisätiloista (erityisesti juhlasalista) sekä korjauskohteista (max 10 kpl)

### Sopimussyhteisöt

Hakemuksessa tulee olla jokaisesta osallistujayhteisöstä alla mainitut pakolliset liitteet.

- Toimintakertomus, tuloslaskelma, tase ja tilin- tai toiminnantarkastajien lausunto sekä toimintasuunnitelma ja talousarvio
- Todistus maan omistus- tai hallintaoikeudesta (lainhuutotodistus tai vuokrasopimus)  
 Talon vuokrasopimus (jos hakija ei omista rakennusta)
- Valokuvia rakennuksen ulkoasusta ja sisätiloista (erityisesti juhlasalista) sekä korjauskohteista (max 10 kpl)

### Projekti

- Tiedot kuntoarvion/selvityksen tekijästä
- Hakijayhteisöjen välinen sopimus avustuksen käytöstä

Hakemuksessa voidaan viitata aiempien avustushakemusten yhteydessä toimitettuihin asiakirjoihin.

Kohdan 1. mukaiset asiakirjat on kuitenkin aina liitettävä hakemukseen.