

ANSÖKAN OM BIDRAG FÖR REPARATION AV FÖRENINGSHUS

A. UPPGIFTER OM DEN SÖKANDE

Namnet på det sökande samfundet och registernummer (enl. registerutdraget)	
Gatuadress (för post som gäller ansökan)	Postanstalt
Kommun	Landskap
Namnet på den som sköter ansökan och telefon under tjänstetid	
E-postadress till personen eller föreningen som sköter ansökningsärendet	
Kontonummer (i IBAN-format) till konto som används av det sökande samfundet	
Centralorganisation som föreningen hör till	
Typ av föreningshus (nuvarande)	
brandkårshus <input type="checkbox"/> byagård <input type="checkbox"/> folkets hus <input type="checkbox"/> hembygdsgård <input type="checkbox"/> idrottsföreningshus <input type="checkbox"/>	
lantmannagård <input type="checkbox"/> nykterhetsföreningshus <input type="checkbox"/> ungdomsföreningshus <input type="checkbox"/> annan, vilket _____	

B. UPPGIFTER OM FÖRENINGSHUSET

Husets namn	
Husets adress	
Vem/vilka (tillsammans) äger huset	
Byggnadens skyddsåtgärder (kontrollera uppgiften hos kommunens byggnadstillsyn)	
skyddad i generalplanen <input type="checkbox"/> skyddad i stads/detaljplanen <input type="checkbox"/> finns omnämnd i en kulturhistorisk inventering <input type="checkbox"/>	
Byggnadsår	Uppvärmbara utrymmen i m ²
Försäkringsbolag där huset är försäkrat och den gällande försäkringens nummer	
Besittningsrätt till området	
Sökanden äger tomten <input type="checkbox"/> Sökanden har arrenderat tomten <input type="checkbox"/> Arrendetiden utgår år _____	

C. PROJEKTPLAN

Ifylls då bidrag för ett projekt söks för första gången eller om projektplanen ändrats (vid behov som separat bilaga). Uppgifterna om huvudplaneraren och helhetsplanen uppges dock alltid.

1. Redogörelse för projektet

Projektets namn
Namn och kompetens (examen eller annan kompetens) på den som gör upp reparationsplanerna (huvudplanerare)
Helhetsplan för reparationen (alla renoveringsarbeten som krävs för byggnaden de kommande 3-5 år) bifogas <input type="checkbox"/> skickats tidigare år _____ saknas <input type="checkbox"/>
Tillstånd och utredningar byggnadslov <input type="checkbox"/> åtgärdsstillstånd <input type="checkbox"/> utredning om tillgänglighet <input type="checkbox"/> finns ej <input type="checkbox"/>
Beskrivning av projektet och genomförandefaserna (vid behov som separat bilaga)

2. Projektets nödvändighet

Husets nuvarande användning och projektets inverkan på husets utvecklingsperspektiv (vid behov separat bilaga)
Omfattningen av lokalerna eller byggnadsdelarna (t.ex. fönster) som ska renoveras (som areal eller förteckning).
Bedömning av byggnadens skick (vid behov separat bilaga) utförd år _____ finns ej <input type="checkbox"/> bifogas <input type="checkbox"/>
I huset pågår ett EU-finansierat renoveringsprojekt. Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>

3. Projektets tidtabell

Projektet genomförs i skeden <input type="checkbox"/> antal skeden _____ st
Arbetet inleds/har inletts: _____ Arbetet uppskattas bli färdigt: _____

4. Projektets kostnadskalkyl (alla skeden)

Beräkning av totalkostnaderna för alla skeden av projektet i euro (specificerad kostnadskalkyl i separat bilaga)
--

D. UPPGIFTER OM BIDRAG SOM SÖKS (Bidraget söks för ett år i taget)

För vilket ändamål söks bidraget
(ange de arbeten, anskaffningar amorteringar m.m. som bidraget är avsett för)

Ansökningen gäller skede nr _____ enligt projektplanen

Kostnadskalkyl för de arbeten som utförs med bidraget som ansöks

€

Belopp som söks

€

ÖVRIG FINANSIERING*

Egna medel

€

Lån

€

Understöd från kommunen

€

Donationer

€

Talkoarbete (uppskattning av värdet)

€

Övrig finansiering, t.ex. NTM-central, stiftelser

€

SAMMANLAGT

€

*OBS. Renoveringsbidrag kan inte beviljas för projekt som delvis finansieras med EU-stöd.

E. DATUM OCH UNDERSKRIFT

Plats och datum _____ / _____ 20 _____

Officiell underskrift

Officiell underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Ansökan åtföljs av de förkryssade bilagorna (se nästa sida) >

FÖLJANDE HANDLINGAR BÖR FOGAS TILL ANSÖKAN

1. Sammanslutningens verksamhetsberättelse, resultaträkning, balans och verksamhetsgranskarens utlåtande från föregående verksamhetsperiod samt verksamhetsplanen och budgeten för innevarande år
2. Intyg över ägande- eller besittningsrätt till tomten och byggnaden (lagfart eller arrendeavtal)
 hyreskontrakt för byggnaden (om den hyrs av ett annat samfund).
3. Fotografier av byggnadens exteriör och interiör, speciellt festsalen och av renoveringsobjekten
4. Planer
 - Helhetsplan för reparationen
 - Byggnadsbeskrivning (minst ansökningsårets arbeten)
 - Plan-, sektions- och fasadritningar som visar vilka konstruktioner som finns, vilka som skall rivas och vilka nya som skall uppföras (om reparationsåtgärderna ändrar byggnadens utrymmen eller exteriör)
 - Vattentakplan (om reparationsåtgärder gäller yttertak)
 - Situationsplan eller gårdsplan (om reparationsåtgärder gäller gården)
 - VVS- eller elplaner (om reparationsåtgärder gäller husteknik)
 - Specieferad kostnadskalkyl
 - Konditionsgranskning
5. Om bidrag söks för amortering av lån: bankens låneintyg och den sökandens redogörelse för de arbeten som har finansierats med lånet
6. Utredning över byggnadens kulturhistoriska värde (Utdrag ur lokal eller riksomfattande inventering av kulturmiljöer)

Det är möjligt att hänvisa till handlingar som skickats in i samband med tidigare ansökningar om understöd. Handlingarna enligt punkt 1 skall dock alltid bifogas.