

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
22.5.2018

| | |
|--|--|
| 1a Rekisterinpitäjä | Nimi Suomen Kotiseutuliitto ry |
| | Osoite Kalevankatu 13 A, 00100 Helsinki |
| | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09-6126320 / toimisto (at) kotiseutuliitto.fi |
| 2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | Nimi Sanna Käyhkö |
| | Osoite Suomen Kotiseutuliitto, Kalevankatu 13 A, 00100 Helsinki |
| | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 09-6126320 / toimisto (at) kotiseutuliitto.fi |
| 3 Rekisterin nimi | Seurantalot.fi-sivusto |
| 4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Talojen esittely seurantalot.fi-sivustolla ja taloista kiinnostuneiden henkilöiden yhteydenottojen mahdollistaminen talon omistajayhteisöön sekä keskusjärjestöjen työntekijöihin. |
| 5 Rekisterin tietosisältö | Talojen omistajayhteisöt: rekisteriin kerätään yhteisön nimi, seurantaloon osoite ja rakennusvuosi. Yhteisö saa halutessaan lisätä muita tietoja yhdistyksestä (yhteystiedot, verkkosivut) ja seurantalosta sekä tiedot yhteyshenkilöstä ja tämän yhteystiedot (nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite). Keskusjärjestöt: Rekisterissä on keskusjärjestöjen yhteyshenkilöiden nimi, puhelinnumero sekä sähköpostiosoite. |
| 6 Säännönmukaiset tietolähteet | Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään silloin, kun talon omistajayhteisö on pyytänyt tunnuksia sivustolle ja itse lisännyt tietoja sivustolle. Rekisteröidyt myös ilmoittavat mahdollisista tietojen muutoksista rekisterinpitäjälle suoraan tai keskusjärjestöjen kautta. Perustiedot taloista ja yhdistyksistä (yhdistyksen nimi, talon osoite ja rakennusvuosi) on saatu seurantaloiden korjausavustusrekisteristä. |

| | |
|---|--|
| 7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset | Sivustolle lisätyt henkilötiedot (nimi) ja yhteystiedot (puhelin ja/tai sähköposti) ovat julkisia. |
| 8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Ei tapahdu. |
| 9 Rekisterin suojaus- periaatteet | <p>A Manuaalinen aineisto Pääkäyttäjien (keskusjärjestöt) manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa toimistohuoneistossa, johon ulkopuolisilla ei ole pääsyä. Manuaalista aineistoa käsittelee nimetty henkilö.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Talohakemistoon lisätyt yhteystiedot ovat julkisesti saatavilla. Yhteystietoja pääsevät muuttamaan kyseisten talojen omistajayhteisöt sähköisessä tietokannassa, joka on salasanalla suojattu. Pääkäyttöoikeudet ovat Kotiseutuliiton toimistolla yhdellä henkilöllä. Lisäksi keskusjärjestöjen nimetyt yhteyshenkilöt pääsevät omien jäsenyhteisöjensä tietoihin.</p> |
| 10 Tarkastus- oikeus | Rekisteröidyillä on oikeus tarkastaa itsestään rekisteriin kerätyt tiedot. Pyyntö lähetetään Kotiseutuliiton toimistoon sähköpostitse osoitteeseen toimisto (at) kotiseutuliitto.fi tai tiedot on mahdollista saada puhelimitse soittamalla numeroon 09-6126320. |
| 11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista | Rekisteröidyillä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö lähetetään Kotiseutuliiton toimistoon sähköpostitse osoitteeseen toimisto (at) kotiseutuliitto.fi tai puhelimitse soittamalla numeroon 09-6126320. |
| 12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet | Rekisteröidyillä on oikeus kieltää tietojensa käsittely markkinointitarkoituksiin. Tätä rekisterinpitäjä ei myöskään harjoita. Yhteys tarvittaessa Kotiseutuliiton toimistoon sähköpostitse osoitteeseen toimisto (at) kotiseutuliitto.fi tai puhelimitse soittamalla numeroon 09-6126320. |