

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä  
8.5.2018

<b>1a</b> Rekisterinpitäjä	Nimi Suomen Kotiseutuliitto ry
	Osoite Kalevankatu 13 A, 00100 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09-6126320 / toimisto (at) kotiseutuliitto.fi
<b>2</b> Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Liisa Lohtander
	Osoite Suomen Kotiseutuliitto, Kalevankatu 13 A, 00100 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 09-6126320 / toimisto (at) kotiseutuliitto.fi
<b>3</b> Rekisterin nimi	Suomen Kotiseutuliiton jäsenrekisteri
<b>4</b> Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Jäsenyyden hoitamiseksi.
<b>5</b> Rekisterin tietosisältö	<p>Yhteisöjäsenet: rekisteriin kerätään yhdistyksen perustiedot; yhdistyksen nimi, kotipaikka, perustamisvuosi, rekisteröimispäivä ja rekisterinumero. Rekisteriin kerätään myös yhdistyksen jäsenmäärä, kotisivujen osoite ja yhteyshenkilön sekä puheenjohtajan että sihteerin yhteystiedot (nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite).</p> <p>Henkilöjäsenet (eli kotiseutuklubilaiset): rekisteriin kerätään henkilön nimi, syntymävuosi, posti- ja sähköpostiosoite ja puhelinnumero.</p>
<b>6</b> Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään silloin, kun yhteisö / henkilö hakee jäsenyyttä. Jäsenet myös ilmoittavat mahdollisista yhteystietojen muutoksista rekisterinpitäjälle.

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	<p>Suomen Kotiseutuliitto ei jaa tietoja ulkopuolisille.</p> <p>Poikkeuksena Kotiseutuposti-lehden painotalo, jonne lähetetään neljästi vuodessa jäsenten yhteystiedot (nimi + postiosoite). Lehti on osa jäsenpalvelua. Tosin henkilötietojen käsittelyn ulkoistamistilanteisiin liittyvä tietojen antaminen toimeksisaaneelle ei ole henkilötietojen luovuttamista. Ks. kohta 4.</p>
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	<p>Ei tapahdu.</p>
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojausten</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto  Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa toimistohuoneistossa, johon ulkopuolisilla ei ole pääsyä. Manuaalista aineistoa käsittelee nimetty henkilö.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot  Jäsenrekisterin sisältö on sähköisessä jäsenrekisteriohjelmassa, joka on salasanalla suojattu. Tietokoneet ovat lukituissa toimistotiloissa. Aineiston käyttö on rajattua: toimistolla kolme henkilöä käyttää jäsenrekisteriohjelmaa työssään. Jäsenrekisterin tietojen kanssa toimitaan suurta huolellisuutta käyttäen.</p>
<b>10</b> <b>Tarkastus-</b> <b>oikeus</b>	<p>rekisteröidyillä on oikeus tarkastaa itsestään rekisteriin kerätyt tiedot. Pyyntö lähetetään Kotiseutuliiton toimistoon sähköpostitse osoitteeseen toimisto (at) kotiseutuliitto.fi tai tiedot on mahdollista saada puhelimitse soittamalla numeroon 09-6126320.</p>
<b>11</b> <b>Oikeus vaatia</b> <b>tiedon</b> <b>korjaamista</b>	<p>Rekisteröidyillä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö lähetetään Kotiseutuliiton toimistoon sähköpostitse osoitteeseen toimisto (at) kotiseutuliitto.fi tai puhelimitse soittamalla numeroon 09-6126320.</p>
<b>12</b> <b>Muut henkilö-</b> <b>tietojen käsit-</b> <b>telyyn liitty-</b> <b>vät oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyillä on oikeus kieltää tietojensa käsittely markkinointitarkoituksiin. Tätä rekisterinpitäjä ei myöskään harjoita. Yhteys tarvittaessa Kotiseutuliiton toimistoon sähköpostitse osoitteeseen toimisto (at) kotiseutuliitto.fi tai puhelimitse soittamalla numeroon 09-6126320.</p>