

Seurantalojen korjausavustus

Ohje valtionavustuksen käytöstä ja selvittämisestä

Tämä ohje on tarkoitettu selventämään sopimusasiakirjan sisältöä sekä avustuksen käytön, maksamisen ja selvittämisen yleisiä periaatteita. Ohje tulee olla myös yhteisön taloudesta ja kirjanpidosta huolehtivien henkilöiden saatavilla. Avustussopimus on luettava huolellisesti: allekirjoittamalla sopimuksen avustuksen saaja sitoutuu noudattamaan sopimusta ja siihen liittyviä velvoitteita.

Avustuksen käyttötarkoitus ja käyttöaika

Avustus on käytettävä niihin töihin, jotka sopimuksessa on mainittu. Jos sopimuksessa on mainittu useita töitä, voi avustuksen saaja päättää, käytetäänkö avustus kaikkiin mainittuihin töihin tai vain osaan niistä. Perustellusta syytä on mahdollista pyytää sopimuksessa mainitun käyttötarkoituksen muutosta Kotiseutuliiton rakennustutkijalta. Pyyntö on tehtävä hyvissä ajoin ennen töiden aloittamista.

Sopimuksessa on voitu asettaa **erityisehtoja**, joita avustuksen käytössä tulee noudattaa. Avustuksen käytöstä tehtävässä selvityksessä on kerrottava, miten ehtoja on noudatettu.

Avustuksen käyttöaika on myöntövuosi sekä kaksi seuraavaa vuotta. **Jatkoaikaa ei myönnetä.** Mikäli avustuksen saaja ei ole käyttänyt saamaansa avustusta sinä aikana, joksi avustus on myönnetty, tulee jäljellä oleva avustus palauttaa.

Maksatus

Avustussummasta maksetaan 75 % kun allekirjoitetut sopimuskappaleet on palautettu Suomen Kotiseutuliittoon. Loppuosa avustuksesta maksetaan, kun koko avustussumma on käytetty ja selvityslomake liitteineen on palautettu Kotiseutuliittoon ja hyväksytty. Väliselvityksiä ei tarvitse tehdä. Mikäli avustuksen saaja ei aio käyttää avustusta, tulee sen ilmoittaa avustuksesta luopumisesta kirjallisesti mahdollisimman pian Kotiseutuliittoon.

Hyväksyttävät kustannukset ja niiden kirjaaminen

Avustuksen saajan tulee kirjata seurantaloon korjauksiin kohdistuvat menot ja tulot yhdistyksen kirjanpitoon erilliseen kustannuspaikkaan.

Seurantalojen korjausavustus ei voi olla 100 % korjaushankkeen kustannuksista. Avustuksen saajan tulee esittää selvityksessä käyttäneensä hankkeeseen myös omaa rahoitusta tai talkootyötä. Avustuksia ja lahjoituksia voi hakea myös muilta tahoilta (mm. kunnalta). EU-rahoitusta (esim. Leader) ei kuitenkaan voi käyttää samaan korjauskohteeseen. Kaikki saadut avustukset ja lahjoitukset tulee ilmoittaa selvityslomakkeessa B:2. Muualta saadut hankkeen tuotot (avustukset ja lahjoitukset) vähennetään hyväksyttäviä menoja laskettaessa.

Avustuksen saajan tulee varmistaa, että selvityksessä esitettävät kulut ylittävät myönnetyn avustussumman määrän muiden avustusten ja lahjoitusten vähentämisen jälkeen. Talkootyö hyväksytään hakemusvaiheessa omarahoitukseksi mutta sitä ei voi kirjata kuluiksi. Korjauksiin käytetyistä talkootunneista tulee pitää kirjaa.

Selvitys

Kun avustus on käytetty kokonaan, sen käytöstä on täytettävä selvityslomake B:2. Toteutuneiden kulujen ja muiden saatujen avustusten lisäksi siihen on kirjattava talkootyötunnit (kohta "Talkootyöt") sekä ulkopuoliselta ostettujen työtuntien määrä (kohta "Avustuksen työllistävä vaikutus").

Selvityksen liitteet ovat:

1. Selvitys toteutuneista kuluista

Selvitettävien kustannusten on oltava todennettavissa avustuksen saajan kirjanpidosta hankkeen omalta kustannuspaikalta eli hankkeen kustannuspaikan pääkirjasta, joka liitetään selvitykseen. Muussa tapauksessa selvitykseen liitetään kopiot maksetuista laskuista.

2. Erillinen tilin- tai toiminnantarkastajan lausunto avustuksen käytöstä

Selvitykseen on aina liitettävä erillinen tilin- tai toiminnantarkastajan lausunto avustuksen käytöstä. Erillisessä avustuksen käyttöä koskevassa lausunnossa, jonka yhdistyksen tilin- tai toiminnantarkastaja laatii ja allekirjoittaa, on käytävä ilmi kuinka paljon rahaa avustuksen kohteena oleviin korjauksiin on käytetty ja että ilmoitetut kulut löytyvät yhdistyksen kirjanpidosta.

3. Ulkopuolisen asiantuntijan lausunto tehdyistä töistä ja/tai valokuvat

Selvitykseen liitetään kunnan rakennustarkastajan lausunto tehdyistä töistä, mikäli sellainen on saatu. Myös muun ulkopuolisen rakennusalan asiantuntijan lausunto tehdyistä töistä riittää selvityksen liitteeksi. Lisäksi tulisi lähettää valokuvia (max. 5 kpl). Pienistä töistä riittävät valokuvat (asiantuntijan lausunto ei pakollinen).

Omaisuuksien käyttöaika ja avustuksen palauttaminen

Mikäli hanketta ei toteuteta kuten sopimuksessa on määritelty tai hyväksyttävää selvitystä ei saada sopimuksessa mainittuun päivämäärään mennessä, avustus tai sen osa voidaan vaatia palautettavaksi. Palautettavalle summalle lasketaan korkoa valtionavustuslain 24 § mukaisesti sekä viivästyskorkoa 25 §:n mukaisesti.

Avustuksen saaja sitoutuu ilmoittamaan välittömästi, mikäli seurantalo luovutetaan tai myydään toiselle, tai jos toiminta lopetetaan tai seurantaloon käyttötarkoitusta muutetaan, tai mikäli omaisuus vahingoittuu tai tuhoutuu. Sopimuksessa on todettu, että avustuksen kohteena olevan kiinteän omaisuuden käyttöaika on 15 vuotta ja irtaimen omaisuuden käyttöaika on 10 vuotta avustuksen myöntämisestä. Tämä tarkoittaa, että avustuksen saaja voi joutua palauttamaan avustukset mainituilta ajanjaksoilta, mikäli seurantalokiinteistö esim. myydään tai luovutetaan yksityishenkilölle tai sellaiselle yhteisölle, joka ei voi saada seurantaloiden korjausavustusta.

Hankintojen kilpailuttaminen

Avustuksen saajan tulee selvittää ja ottaa huomioon mahdollinen velvollisuutensa noudattaa voimassa olevaa hankintalainsäädäntöä (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016). Hankintalakia tulee noudattaa, jos hankinnan tekemiseen saadaan seurantaloiden korjausavustusta (ja mahdollisesti muuta hankintalaissa tarkoitettua tukea) *yli puolet hankinnan arvosta*.

Lisäksi kaikista vähintään 7 000 euroa (+alv) maksavista hankinnoista tulisi pyytää tarjouksia useammalta kuin yhdeltä tavarantoimittajalta.

Lisätietoa: www.hankinnat.fi

Kynnysarvot: www.hankinnat.fi/fi/mika-julkinen-hankinta/kynnysarvot

Lisää ohjeita

Avustuksen käyttö ja selvittäminen

www.kotiseutuliitto.fi/seurantaloavustukset/seurantaloiden-korjausavustus/kayttojaselvittaminen

Hyvä korjaustapa

www.seurantalot.fi/tietoa-toimijoille

Tiedottaja-hankesihteeri Sanna Käyhkö

puh. (09) 612 63223

sanna.kayhko@kotiseutuliitto.fi