

## HAKEMUS AVUSTUKSEN SAAMISEKSI SEURANTALON KORJAUKSEEN

### A. HAKIJAN TIEDOT

Hakijayhteisön nimi ja rekisterinumero (rekisteriotteen mukainen)	
Lähiosoite hakemusta koskevaa postia varten	Postinumero ja postitoimipaikka
Kunta	Maakunta
Hakemusasiaa hoitavan nimi ja puhelinnumero virka-aikana	
Hakemusasiaa hoitavan henkilön tai yhdistyksen sähköpostiosoite	
Hakijayhteisön käytössä olevan tilin numero (IBAN-muodossa)	
Keskusjärjestö, johon hakijayhteisö kuuluu	
Seurantalotyyppi (nykyinen)	
kotiseututalo <input type="checkbox"/> kylätalo <input type="checkbox"/> maamiesseurantalo <input type="checkbox"/> nuorisoseurantalo <input type="checkbox"/> palokunnantalo <input type="checkbox"/>	
raittiusseurantalo <input type="checkbox"/> työväentalo <input type="checkbox"/> urheiluseurantalo <input type="checkbox"/> muu, mikä _____	

### B. TALON TIEDOT

Talon nimi	
Talon osoite	
Talon omistaja/omistajat (yhteisömuoto)	
Rakennuksen suojelutilanne (tarkista tieto kunnan rakennusviranomaisilta)	
suojeltu yleiskaavassa <input type="checkbox"/> suojeltu asemakaavassa <input type="checkbox"/> mainittu kulttuurihistoriallisessa inventoinnissa <input type="checkbox"/>	
Rakennuksen valmistumisvuosi	Lämmitettävien tilojen pinta-ala (huoneistoala)
Vakuutusyhtiö ja rakennusta koskevan voimassaolevan vakuutuksen numero	
Maan hallinta	
Hakija omistaa maa-alueen <input type="checkbox"/> Hakija on vuokrannut maa-alueen <input type="checkbox"/> vuokra-aika päättyy v. _____	

## C. HANKESUUNNITELMA

Täytetään hankkeeseen ensimmäistä kertaa avustusta haettaessa tai jos hankesuunnitelma on muuttunut (haluttaessa erillisenä liitteenä). Tiedot pääsuunnittelijasta ja kokonaissuunnitelmasta ilmoitetaan kuitenkin aina.

### 1. Selostus hankkeesta

Hankkeen nimi
Korjaussuunnitelmien laatijan nimi (pääsuunnittelija) ja pätevyys (tutkinto tai muu osaaminen)
Korjauksen kokonaissuunnitelma (kaikki rakennuksen vaatimat korjaustyöt seuraavien 3-5 vuoden aikana) liitteenä <input type="checkbox"/> lähetetty aiemmin vuonna _____ ei ole <input type="checkbox"/>
Luvat ja selvitykset rakennuslupa <input type="checkbox"/> toimenpidelupa <input type="checkbox"/> esteettömyys selvitys <input type="checkbox"/>
Kuvaus hankkeesta ja sen toteutusvaiheista (tarvittaessa erillinen liite)

### 2. Hankkeen tarpeellisuus

Rakennuksen nykyinen käyttö ja hankkeen vaikutus talon kehitysnäkymiin (tarvittaessa erillinen liite)
Rakennuksen korjattavien tilojen laajuus pinta-alana ja/tai rakennusosien määrä (esim. ikkunat) luettelona
Rakennuksen kuntoarvio (haluttaessa erillinen liite) tehty v. _____ liitteenä <input type="checkbox"/> ei ole <input type="checkbox"/>
Talossa on meneillään EU-rahoitteinen korjaushanke Kyllä <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/>

### 3. Hankkeen aikataulu

Hanke toteutetaan vaiheittain <input type="checkbox"/> toteutusvaiheiden lukumäärä _____ kpl
Työt aloitetaan/aloitettu: _____ arvioitu valmistumisajankohta: _____

### 4. Hankkeen kustannusarvio (kaikki vaiheet)

Kokonaiskustannusarvio hankkeen kaikista vaiheista euroina (eritelty kustannusarvio erillisenä liitteenä)
---

**D. HAETTAVAA AVUSTUSTA KOSKEVAT TIEDOT** (Avustusta haetaan vuosi kerrallaan)

Avustuksen käyttötarkoitus

(Lyhyt kuvaus haettavan avustuksen kohteena olevista töistä, hankinnoista, lainan lyhennyksestä ym.)

Kyseessä on hankesuunnitelman mukainen vaihe nro \_\_\_\_\_

Nyt haettavalla avustuksella tehtävien töiden kustannusarvio

€

**Haettavan avustuksen määrä euroina****€****KORJAUSTEN MUU RAHOITUS\***

Omat varat

€

Lainat

€

Kunnan avustus

€

Lahjoitukset

€

Talkootyöt (rahallinen arvo)

€

Muu rahoitus, esim. Ely-keskus, säätiöt

€

**YHTEENSÄ****€**

\* Huom. EU-osarahoitettaviin hankkeisiin ei voida myöntää seurantaloiden korjausavustusta.

**E. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUKSET**

Paikka ja aika \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Virallisen nimenkirjoittajan allekirjoitus

Virallisen nimenkirjoittajan allekirjoitus

Nimen selvennys

Nimen selvennys

**Merkitse hakemuksen liitteet rastilla (x) seuraavalla sivulla >**

## HAKEMUKSEN LIITTEET

### Hakemukseen on liitettävä seuraavat asiakirjat:

1.  Hakijayhteisön toimintakertomus, tuloslaskelma, tase ja tilin- tai toiminnantarkastajien lausunto sekä toimintasuunnitelma ja talousarvio
2.  Todistus maan omistus- tai hallintaoikeudesta (lainhuutotodistus tai vuokrasopimus)  
 Talon vuokrasopimus (jos hakija ei omista rakennusta)
3.  Valokuvia rakennuksen ulkoasusta ja sisätiloista ( erityisesti juhlasalista) sekä korjauskohteista (max 10 kpl)
4. Suunnitelmat
  - Korjauksen kokonaissuunnitelma
  - Korjaustyöselitys (materiaalit ja työtavat vähintään hakemusvuoden töistä)
  - Pohja-, leikkaus ja julkisivupiirustukset, joista selviää olemassa olevat, purettavat sekä uudet rakenteet (pakollisia jos korjaustoimet muuttavat tilajärjestelyjä tai julkisivuja)
  - Vesikattopiirustus (aina vesikattoa koskevissa korjauksissa)
  - Piha/asemapiirros (jos piha-alueella tehdään korjaus/muutostöitä)
  - LVI- tai sähkösuunnitelmat (jos korjaukset koskevat talotekniikkaa)
  - Eritelty kustannusarvio
  - Kuntokartoitus
5.  Jos avustusta haetaan lainan lyhennykseen, pankin todistus lainasta ja hakijan selvitys lainoilla tehdyistä töistä (*koskee vain aiemmin avustettuja korjaustöitä*)
6.  Selvitys rakennuksen kulttuurihistoriallisesta arvosta (Ote paikallisesta tai valtakunnallisesta kulttuuriympäristön inventoinnista)

Hakemuksessa voidaan viitata aiempien avustushakemusten yhteydessä toimitettuihin asiakirjoihin.

Kohdan 1. mukaiset asiakirjat on kuitenkin aina liitettävä hakemukseen.