

Kevätkokouksen malliasialista

1. Kokouksen avaus

2. Kokouksen järjestäytyminen / kokousvirkeilijoiden valinta

Tässä kohdassa kokoukselle valitaan puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja yleensä myös äänenlaskijat.

3. Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

4. Kokouksen esityslistan hyväksyminen

5. Ilmoitusasiat

6. Esitellään yhdistyksen toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto

7. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä vastuuvollisille